



C.I.S.A.P.



**CONSORZIO INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI ALLA PERSONA**
Comuni di Collegno e Grugliasco

DETERMINAZIONE N° 117/2016 DEL 07/10/2016

COPIA

Oggetto: Affidamento servizio di analisi della struttura ITC del Consorzio e indicazioni tecnico operative per la riformulazione del capitolato d'appalto di assistenza sistemistica e supporto al RUP al Dott. Celi Ilario. Periodo ottobre/marzo 2016-2017. Impegno di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 (c.d. TUEL), il cui art. 2, co. 2, dispone che le norme dettate per gli Enti Locali si applicano, ove previsto dallo statuto, ai consorzi per la gestione dei servizi sociali;

Preso atto dell'art. 52 dello Statuto consortile, ai sensi del quale il Testo Unico Enti Locali è applicabile al Consorzio, in quanto compatibile, per tutto quanto non previsto dallo stesso Statuto; Richiamate le norme in materia di programmazione economico finanziaria dettate dal medesimo TUEL, capo II, dallo Statuto del Consorzio, capo IV, e dal Regolamento di Contabilità;

Richiamato il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 nonché il successivo D. Lgs 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."

Visto l'art. 24 dello Statuto che definisce compiti ed attribuzioni del Direttore del Consorzio;

Vista la deliberazione di Assemblea Consortile n° 1 del 24/02/2016, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 e le s.m.i.;

Visto il P.E.G. – Piano esecutivo di gestione per il triennio 2016 – 2018, approvato dal Consiglio d'Amministrazione con deliberazione n° 06 del 14/03/2016 (contenente il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance) e le s.m.i.;

Rilevato che con il PEG 2016/2018 è stato formulato nell'ambito dell'obiettivo "Obiettivo esecutivo 1.3. "Gestione statistica e sistemi informativi" - Sub. 1.3.1. assicurare il funzionamento del sistema informativo", nel quale si precisa che quale attività specifica per l'anno 2016 "Valutazione da parte di soggetto esterno specializzato della situazione dell'ente sotto il profilo dell'architettura di rete/hardware, dei software e delle soluzioni idonee a garantire il funzionamento complessivo dell'ente con particolare riferimento al server e al sistema di telefonia Voip .

Preso atto che l'attività dell'ente è sempre più caratterizzata dalla necessità di dotarsi di mezzi e strutture adeguate sotto il profilo informatico e nella gestione del sistema informativo complessivo, la cui complessità è tuttavia crescente anche sotto il profilo dell'adeguatezza tecnologica e di rispetto della normativa (si veda la normativa in materia di Cad e digitalizzazione dei documenti, tutela della privacy e trasparenza amministrativa);

Rilevato che ormai dal mese di marzo dell'anno corrente è assente n.1 unità di personale di categoria C, le cui mansioni in maniera prevalente consistevano nel coordinamento degli interventi affidati a società esterne in materia di assistenza sistemistica e delle apparecchiature hardware in dotazione all'ente fornendo supporto per tutto il personale nella risoluzione delle problematiche pratiche e di referente per la gestione del sito web istituzionale e degli account di posta elettronica;

Preso atto che anche in relazione a tale assenza la società affidataria del servizio di assistenza informatica e sistemistica, Cadmo Infor, ha svolto numerosi interventi aggiuntivi che hanno esaurito il budget convenzionale di ore a disposizione per l'anno 2016 per gli interventi e per la consulenza in generale;

Dato atto infine che proprio su indicazione della società stessa nonché in base a numerose segnalazioni provenienti in particolari dalle sedi decentrate (Via Torino- Villa Rosa e P.za Europa Unita) è necessario procedere ad una attività di ricognizione dell'attuale architettura di rete e del sistema informativo complessivo del consorzio articolato su tre sedi, attraverso un incarico a soggetto esterno che sia in grado di coniugare esperienza tecnica in materia informatica e conoscenza della normativa con particolare riferimento agli enti pubblici/enti territoriali;

Accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse disponibili all'interno dell'Ente in considerazione della complessità della normativa, dell'alto grado di specializzazione richiesto, nonché della mole di lavoro gravante sul personale dell'Area risorse e Staff;

Visto l'art. 22 c. 3 dello Statuto consortile;

Visto il titolo II bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 2 del 15.2.2011 e s.m.i. ed in particolare l'art. 28 c. 1 lett. a) che prevede *la possibilità di affidare eventuali incarichi in via diretta in casi di particolare urgenza, quando le condizioni per la realizzazione delle attività mediante l'esecuzione di prestazioni professionali qualificate da parte di soggetti esterni non rendano oggettivamente possibile l'esperimento di procedure comparative;*

Sentita l'amministrazione comunale di Collegno e previamente concordata la possibilità di avvalersi della collaborazione del Sig. Celi dott. Ilario, dipendente di ruolo del Comune di Collegno inquadrato nella categoria D1 con mansioni di Responsabile del sistema informativo comunale (sic);

Dato atto che questo ente ha richiesto la preventiva autorizzazione al conferimento dell'incarico all'Amministrazione di appartenenza, come disposto dall'art. 53, comma 8 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e che tale amministrazione ha autorizzato tale attività con l'autorizzazione del Comune di Collegno n. 17/2016 assunta a prot. n. 8406 del 5/10/2016;

Dato atto:

- che il suddetto incarico sarà conferito ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e quindi sarà trattato come lavoro autonomo occasionale;
- che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente;

- che per effettuare l'attività di ricognizione/audit della struttura ITC del Consorzio e delle altre attività sopra descritte è necessaria una professionalità e conoscenza in materia informatica/sistemistica e amministrativa;
- che durata, oggetto e compenso della collaborazione sono qui di seguito indicate, oltre che nel relativo contratto d'incarico;
- che il rapporto determina prestazioni di professionalità contraddistinte da una significativa autonomia;
- che il corrispettivo sarà liquidato secondo le prescrizioni contenute nel suddetto contratto;

Dato atto che l'incarico si svolgerà dal 01.10.2016 al 31.03.2016 per un importo complessivo di euro 2.600,00 da intendersi quale lavoro autonomo occasionale, quindi soggetto alle ritenute di legge poste a carico del lavoratore, mentre sono a carico dell'ente l'IRAP e l'imposta di bollo;

Ritenuto quindi sussistenti le condizioni per procedere all'incarico al Sig. Celi dott. Ilario del servizio di analisi della struttura ITC del Consorzio e indicazioni operative per l'indagine comparativa da svolgersi per l'aggiudicazione del servizio esterno di assistenza informatica e sistemistica e quindi di supporto al RUP;

Rilevato infine che la prestazione richiesta presenta i caratteri dell'occasionalità e quindi non è soggetta ad emissione di fattura e imponibilità ai fini IVA ai sensi dell'art. 13 e 5 del DPR 633/1972 e i compensi assimilabili fra quelli di cui all'art. 67, comma 1, lett. l) del DPR 917/1986;

Con il parere tecnico favorevole del Responsabile dell'area risorse e staff;

D E T E R M I N A

- 1) di incaricare, per le ragioni espresse in premessa, il sig. Celi dott. Ilario (C.F. CLELRI72D11C665L) nato a Chivasso il 11/04/1972, per analisi della struttura ITC del Consorzio e indicazioni tecnico operative per la riformulazione del capitolato d'appalto di assistenza sistemistica e supporto al RUP per il periodo 01.10.2016- 31.03.2017, per un compenso a titolo di lavoro autonomo occasionale pari a complessivi € 2.600,00 lordi soggetti a ritenuta d'acconto;
- 2) di approvare lo schema allegato sotto la lett. A) quale parte integrante e sostanziale al presente atto, costituente il contratto di conferimento dell'incarico sopra descritto;
- 3) di impegnare la spesa necessaria per il pagamento del suddetto incarico come segue:
 - a. per il compenso lordo al Sig. Celi Ilario per € 2.600,00 con imputazione sul Capitolo n. 4100/61/2 "Servizio audit sistema informatico ente e supporto al RUP" (codice 12.7.1 - cdg U.1.03.02.99.000) del Piano esecutivo di gestione 2016/2018, con imputazione come segue:
 - per € 1.800,00 sull'annualità 2016,
 - per € 800,00 sull'annualità 2017.
 - b. per la quota di Irap dovuta ai sensi di legge, pari a € 221,00 con imputazione sul Capitolo n. 4140/5/1 "Irap" (codice D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. : U.1.02.01.01.001) del Piano esecutivo di gestione 2016/2018, con imputazione così come segue:
 - per € 153,00 sull'annualità 2016,
 - per € 68,00 sull'annualità 2017;

- 4) di pubblicare secondo la normativa vigente, sul proprio sito web l'atto di conferimento dell'incarico ed effettuare gli ordinari adempimenti in materia di incarichi conferiti a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i..

Grugliasco, li **07/10/2016**

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mauro PERINO

Firmato in originale



C.I.S.A.P.



CONSORZIO INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Comuni di Collegno e Grugliasco

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE /
ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA**

DETERMINAZIONE N. 117 DEL 07/10/2016

OGGETTO: Affidamento servizio di analisi della struttura ITC del Consorzio e indicazioni tecnico operative per la riformulazione del capitolato d'appalto di assistenza sistemistica e supporto al RUP al Dott. Celi Ilario. Periodo ottobre/marzo 2016-2017. Impegno di spesa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000), nonché dell'art. 4 del vigente Regolamento di contabilità, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria secondo quanto segue.

Area	Anno	Imp.	Codice Bilancio	Voce	Cap	Art	Stanz.	Già Impegnato	Importo €
RISORSE E STAFF	2016	179	12071	4100	61	2	1.800,00	0,00	1.800,00
RISORSE E STAFF	2017	179	12071	4100	61	2	800,00	0,00	800,00

Data 07/10/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Francesco BEVACQUA)
Firmato in originale



C.I.S.A.P.



**CONSORZIO INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Comuni di Collegno e Grugliasco**

REPERT N.

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO
OCCASIONALE AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI AUDIT DELLA
STRUTTURA ITC DEL CONSORZIO, RIDEFINIZIONE SCHEMA DI CAPITOLATO
PER ASSISTENZA SISTEMISTICA E SUPPORTO AL RUP.**

tra

il Consorzio Intercomunale dei Servizi alla Persona (C.I.S.A.P.), C.F. 95546580010, in persona del Direttore Generale Dott. Mauro PERINO, cui la sottoscrizione del presente atto compete ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 24 dello Statuto;

E

Il Sig Celi dott. Ilario (C.F. _____) nato a _____ i _____, residente in Collegno, Via _____, in prosieguo denominato anche "Incaricato";

Premesso che:

- il Cisap ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale del Sig. Celi dott. Ilario per analisi della struttura ITC del Consorzio e indicazioni tecnico operative per la riformulazione del capitolato d'appalto di assistenza sistemistica e supporto al RUP;
- Vista l'autorizzazione del Comune di Collegno n. 17/2016 assunta a prot. n. 8406 del 5/10/2016;
- Vista la determinazione del Direttore Generale n. 117 del 7/10/2016 con la quale si affida l'incarico di cui sopra al Sig. Celi Ilario secondo quanto ivi riportato e dettagliato nel presente disciplinare;

Tutto ciò premesso, considerato parte integrante e sostanziale del presente atto

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. Oggetto della prestazione

Il Direttore Generale
(Dott. Mauro PERINO)
Firmato in originale

All'incaricato viene affidato un incarico di prestazione di lavoro occasionale avente ad oggetto analisi della struttura ITC del Consorzio e indicazioni tecnico operative per la riformulazione del capitolato d'appalto assistenza sistemistica e supporto al RUP, secondo le seguenti fasi di attività:

Fase a - Audit della struttura ICT dell'Ente:

- presa visione della dislocazione e contesto degli uffici
- verifiche sulla struttura di rete e comunicazione (linee dati e fonia)
- verifiche dello stato dell'hardware e software
- monitoraggio dei sistemi Voip
- confronto con le ditte di assistenza informatica e gestione della telefonia

Obiettivo : Portare alla stesura di una relazione sullo stato dell'arte, sulle criticità rilevate e sulle azioni da intraprendere per il miglioramento.

Fase b - Definizione del capitolato tecnico per la messa in assistenza dei sistemi:

- incontro di definizione delle caratteristiche del servizio secondo i desiderata dell'Ente
- individuazione degli obiettivi per la conduzione dei sistemi e per il servizio di supporto

Obiettivo: Consentire all'ente di stendere il nuovo capitolato tecnico in funzione del budget a disposizione.

Fase c - Gestione della gara e individuazione dell'aggiudicatario

- supporto al chiarimento dei quesiti delle ditte rispetto al capitolato tecnico
- supporto al RUP per la individuazione delle ditte da invitare
- supporto nella prima fase di applicazione del nuovo capitolato da parte della ditta aggiudicataria

Obiettivo : consentire all'ente di procedere all'affidamento del nuovo servizio di assistenza sistemistica dal 01/01/2017 e seguire l'eventuale fase di primo avvio.

2. Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere svolta nel periodo tra la data di stipula del presente disciplinare ed la data presunta del 31/03/2017 .

3. Autonomia dell'incarico

L'attività dovrà essere svolta senza alcun vincolo di subordinazione e senza l'utilizzo di mezzi e strumenti del Consorzio in quanto da considerarsi affidamento di servizio ai sensi dell'art. 2222 del c.c.. Ciò non esclude che le attività saranno eseguite in stretto coordinamento con gli uffici consortili e tenuto conto degli obiettivi operativi previsti dall'ente nello sviluppo ed evoluzione dell'architettura di rete e implementazione della qualità dei servizi informatici.

4. Prescrizioni generali

Nell'espletamento del servizio l'incaricato dovrà curare con la massima puntualità e precisione e sotto la sua responsabilità le attività di cui all'art.1 mantenendo il segreto professionale e la tutela della privacy delle informazioni e dei documenti che dovranno essere visionati nel corso delle attività stesse.

5. Corrispettivo della prestazione

Il compenso globale spettante per la durata del presente incarico è stabilito come segue

- per le attività di tipo a) un impegno complessivo di 40 ore e un compenso complessivo di € 1.000,00 (mille /00)

- per le attività di tipo b) un impegno complessivo di 35 ore e un compenso complessivo di € 800,00 (mille /00)
- per le attività di tipo c) un impegno complessivo di 35 ore e un compenso complessivo di € 800,00 (settecentocinquanta/00)

Tali importi ammontanti complessivamente ad € 2.600,00 (duemilaseicento/00) sono da intendersi al lordo delle ritenute fiscali, a carico dell'incaricato. Le parti danno atto che il compenso è stato determinato sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali e dell'impegno richiesto per la realizzazione dell'incarico rispetto alla complessità delle questioni da analizzare.

La liquidazione delle spettanze, sino all'importo del corrispettivo sopra indicato, sarà effettuato, a seguito di nota contabile che indicherà le attività svolte, potrà avvenire in corrispondenza delle stesse e secondo il seguente crono programma indicativo:

- a conclusione di tutte le attività della fase a) entro il 30/11/2016;
- a conclusione di tutte le attività della fase b) entro il 31/12/2016;
- a conclusione di tutte le attività della fase c) entro il 31/03/2017.

6. Rinuncia dell'incaricato

In caso di rinuncia all'incarico da parte dell'incaricato per motivi personali, lo stesso sarà tenuto a darne tempestiva comunicazione al CISAP.

Allo stesso modo il rapporto potrà concludersi per cause di forza maggiore non dipendenti dall'incaricato.

Resta inteso che il compenso sarà ridotto, commisurandolo all'effettiva attività svolta, nel caso in cui la prestazione debba risolversi prima del suo compimento.

Nel caso invece in cui l'incaricato rinunci ingiustificatamente all'incarico dopo la sottoscrizione del medesimo, dovrà risarcire il CISAP delle spese dallo stesso sostenute in relazione alla necessità di ripetizione delle procedure per l'affidamento ad altri soggetti del servizio in oggetto.

7. Facoltà di revoca dell'incarico da parte del CISAP

Al CISAP è riconosciuta la facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico, qualora, a giudizio insindacabile del Direttore Generale, sussistano gravi motivi che abbiano fatto venire meno il rapporto di fiducia con il soggetto incaricato. In tali casi il corrispettivo sarà pari alla prestazione effettuata fino alla data della revoca (ricevimento della comunicazione da parte dell'incaricato).

8. Disposizioni generali e finali

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'incarico, si applicano gli art. 2222 e seguenti del codice civile.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Torino.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati, contenuti nella presente lettera d'incarico, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia. Il collaboratore è tenuto alla comunicazione tempestiva di eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

10. La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso (art. 5, c.2 del DPR 26/04/1986, n.11 e s.m.i.). In tal caso le spese graveranno sulla parte richiedente la registrazione.

Letto approvato e sottoscritto

Grugliasco, li _____

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Mauro PERINO)

L'INCARICATO

(Sig. Celi dott. Ilario)