



C.I.S.A.P.



**CONSORZIO INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI ALLA PERSONA**
Comuni di Collegno e Grugliasco

DETERMINAZIONE N° 166/2016 DEL 30/12/2016

COPIA

Oggetto: Affidamento servizio di supporto e formazione del personale consortile in materia di bilancio, contabilità e gestione del personale al Dott. Bevacqua Francesco. Periodo 9 gennaio 2017 - 14 luglio 2017. Impegno di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 (c.d. TUEL), il cui art. 2, co. 2, dispone che le norme dettate per gli Enti Locali si applicano, ove previsto dallo statuto, ai consorzi per la gestione dei servizi sociali;

Preso atto dell'art. 52 dello Statuto consortile, ai sensi del quale il Testo Unico Enti Locali è applicabile al Consorzio, in quanto compatibile, per tutto quanto non previsto dallo stesso Statuto; Richiamate le norme in materia di programmazione economico finanziaria dettate dal medesimo TUEL, capo II, dallo Statuto del Consorzio, capo IV, e dal Regolamento di Contabilità;

Richiamato il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 nonché il successivo D. Lgs 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."

Visto l'art. 24 dello Statuto che definisce compiti ed attribuzioni del Direttore del Consorzio;

Vista la deliberazione di Assemblea Consortile n° 1 del 24/02/2016, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 e le s.m.i.;

Visto il P.E.G. – Piano esecutivo di gestione per il triennio 2016 – 2018, approvato dal Consiglio d'Amministrazione con deliberazione n° 06 del 14/03/2016 (contenente il Piano Dettagliato degli Obiettivi e il Piano della Performance) e le s.m.i.;

Atteso che dall'1.1.2017 si rende vacante un posto di istruttore direttivo contabile ricoperto fino al 31/12/2016 da personale comandato dal Comune di Collegno e che le relative funzioni saranno svolte ad interim, con incarico di posizione organizzativa di responsabile dell'area Risorse e Staff, dalla Dott. Elena Galetto;

Rilevato che il Cisap ha necessità di avvalersi della collaborazione del Dott. Francesco Bevacqua, dotato di idoneo curriculum, al fine di supportare e formare il personale dell'Area Risorse e Staff del consorzio in relazione alle modifiche organizzative di cui sopra;

Visto l'art. 22 c. 3 dello Statuto consortile;

Visto il titolo II bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 2 del 15.2.2011 e s.m.i. ed in particolare l'art. 28 c. 1 lett. a) che prevede *la possibilità di affidare eventuali incarichi in via diretta in casi di particolare urgenza, quando le condizioni per la realizzazione delle attività mediante l'esecuzione di prestazioni professionali qualificate da parte di soggetti esterni non rendano oggettivamente possibile l'esperimento di procedure comparative;*

Sentita l'amministrazione comunale di Collegno e previamente concordata la possibilità di avvalersi della collaborazione del Dott. Bevacqua Francesco, dipendente di ruolo del Comune di Collegno inquadrato nella categoria D4 e responsabile dell'Area Risorse e Staff per il triennio 2014-2016;

Dato atto che questo ente ha richiesto la preventiva autorizzazione al conferimento dell'incarico all'Amministrazione di appartenenza, come disposto dall'art. 53, comma 8 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e che tale amministrazione ha autorizzato tale attività con l'autorizzazione del Comune di Collegno n. 19/2016 assunta a prot. n. 10677 del 21/12/2016;

Dato atto:

- che il suddetto incarico sarà conferito ai sensi dell'art. 2222 del codice civile, trattandosi di lavoro autonomo occasionale;
- che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente;
- che per effettuare l'attività di supporto e formazione in materia di bilancio, contabilità e personale del Consorzio con l'obiettivo di garantire l'assolvimento degli obblighi normativi e sviluppo di progetti di implementazione dei servizi esistenti è necessaria una professionalità e conoscenza nelle materie di cui sopra;
- che durata, oggetto e compenso della collaborazione sono qui di seguito indicate, oltre che nel relativo contratto d'incarico;
- che il rapporto determina prestazioni di professionalità contraddistinte da una significativa autonomia;
- che il corrispettivo sarà liquidato secondo le prescrizioni contenute nel suddetto contratto;

Dato atto che l'incarico si svolgerà dal 09.01.2016 al 14.07.2016 per un importo complessivo di euro 4.000,00 per lavoro autonomo occasionale, quindi soggetto alle ritenute di legge poste a carico del lavoratore, mentre sono a carico dell'ente l'IRAP e l'imposta di bollo;

Ritenuto quindi sussistenti le condizioni per procedere all'incarico dott. Francesco Bevacqua al supporto e formazione del personale consortile in materia di bilancio, contabilità e gestione del personale;

Rilevato infine che la prestazione richiesta presenta i caratteri dell'occasionalità e quindi non è soggetta ad emissione di fattura e imponibilità ai fini IVA ai sensi dell'art. 13 e 5 del DPR 633/1972 e i compensi assimilabili fra quelli di cui all'art. 67, comma 1, lett. l) del DPR 917/1986;

Con il parere tecnico favorevole espresso in assenza del Direttore dell'Area Risorse e Staff del Direttore Generale ;

D E T E R M I N A

- 1) di incaricare, per le ragioni espresse in premessa, il Dott. Bevacqua Francesco (C.F. BVCFNC70S23E773W) nato a Luzzi il 23/11/1970, per supporto e formazione del personale dell'Area risorse e Staff del Consorzio in materia di bilancio, contabilità e gestione del personale per il periodo 09.01.2017- 14.07.2017, per un compenso a titolo di lavoro autonomo occasionale pari a complessivi € 4000,00 lordi soggetti a ritenuta d'acconto;
- 2) di approvare lo schema allegato sotto la lett. A) quale parte integrante e sostanziale al presente atto, costituente il contratto di conferimento dell'incarico sopra descritto;
- 3) di impegnare la spesa necessaria per il pagamento del suddetto incarico come segue:
 - a. per il compenso lordo al Dott. Bevacqua Francesco per € 4.000,00 sul Capitolo n. 4100/61/3 "Incarichi per supporto e formazione servizi finanziari" (codice 12.7.1 - cdg U.1.03.02.11.00) del Piano esecutivo di gestione 2016/2018, con imputazione sull'annualità 2017;
 - b. per la quota di Irap dovuta ai sensi di legge, pari a € 340,00 sul Capitolo n. 4140/5/1 "Irap" (codice: U.1.02.01.01.000) del Piano esecutivo di gestione 2016/2018, con imputazione sull'annualità 2017;
- 4) di pubblicare secondo la normativa vigente, sul proprio sito web l'atto di conferimento dell'incarico ed effettuare gli ordinari adempimenti in materia di incarichi conferiti a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i..

Grugliasco, li **30/12/2016**

Il Direttore Generale
(Dott. Mauro PERINO)
Firmato in originale



C.I.S.A.P.



**CONSORZIO INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI ALLA PERSONA**
Comuni di Collegno e Grugliasco

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE /
ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA**

DETERMINAZIONE N. 166 DEL 30/12/2016

OGGETTO: Affidamento servizio di supporto e formazione del personale consortile in materia di bilancio, contabilità e gestione del personale al Dott. Bevacqua Francesco. Periodo 9 gennaio 2017 - 14 luglio 2017. Impegno di spesa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000), nonché dell'art. 4 del vigente Regolamento di contabilità, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria secondo quanto segue.

Area	Anno	Imp.	Codice Bilancio	Voce	Cap	Art	Stanz.	Già Impegnato	Importo €
RISORSE E STAFF	2017	235	12071	4100	61	3	5.000,00	0,00	4.000,00

Data 30/12/2016

Per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
*Il Direttore Generale
Dott. Mauro PERINO
Firmato in originale*



C.I.S.A.P.



**CONSORZIO INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Comuni di Collegno e Grugliasco**

REPERT N.

DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE AVENTE AD OGGETTO IL SUPPORTO E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE CONSORTILE IN MATERIA DI BILANCIO, CONTABILITA' E GESTIONE DEL PERSONALE.

tra

il Consorzio Intercomunale dei Servizi alla Persona (C.I.S.A.P.), C.F. 95546580010, in persona del Direttore Generale Dott. Mauro PERINO, cui la sottoscrizione del presente atto compete ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dell'art. 24 dello Statuto;

E

Il Dott Francesco Bevacqua (C.F.BVCFNC70S23E773W) nato a Luzzi (CS) il 23/11/1970, residente in Torino, Via Piacenza 29, in prosieguo denominato anche "Incaricato";

Premesso che:

- il Cisap ha la necessità di avvalersi della collaborazione del Dott. Francesco Bevacqua al fine di supportare e formare il personale dell'area risorse e staff del Consorzio nella prima parte dell'anno 2017 in occasione delle modifiche organizzative che interessano lo stesso e per il sovrapporsi delle attività anche di tipo amministrativo e contabile tese a raggiungere l'unificazione con il consorzio Cisa di Rivoli;
- Vista l'autorizzazione del Comune di Collegno n. _____ assunta a prot. n. _____ del _____;
- Vista la determinazione del Direttore Generale n. ____ del _____ con la quale si affida l'incarico di cui sopra al Dott. Francesco Bevacqua secondo quanto ivi riportato e dettagliato nel presente disciplinare;

Tutto ciò premesso, considerato parte integrante e sostanziale del presente atto

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Il Direttore Generale
(Dott. Mauro PERINO)
Firmato in originale

1. Oggetto della prestazione

All'incaricato viene affidato un incarico di prestazione di lavoro occasionale avente ad oggetto una attività di formazione e supporto al personale dell'area risorse e staff del consorzio in materia di bilancio, contabilità e gestione del personale con l'obiettivo generale di garantire l'assolvimento degli obblighi normativi e sviluppo di progetti di implementazione dei servizi esistenti secondo le seguenti fasi di attività:

fase a

1. predisposizione del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 e formazione personale
2. Avvio nuova gestione del servizio paghe e adempimenti connessi e formazione personale;
3. spesa del personale (ipotesi, verifiche, programmazione, rendiconti) e formazione personale ;
4. Avvio Attività amministrative e coordinamento legato al progetto implementazione servizi ICT

fase b

5. contabilità economico patrimoniale armonizzata e formazione del personale;
6. Rendiconto della gestione e formazione del personale
7. Prosecuzione avvio Attività amministrative e coordinamento legato al progetto implementazione servizi ICT

fase c

8. Revisione e aggiornamento Piano cessazioni e pensionamenti dipendenti di ruolo
9. Attività amministrative e avvio digitalizzazione documenti tramite implementazione software gestionali in dotazione e formazione del personale.

2. Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere svolta nel periodo tra il 09/01/2017 e il 14/07/2017.

3. Autonomia dell'incarico

L'attività dovrà essere svolta senza alcun vincolo di subordinazione e con utilizzo prevalente di mezzi e strumenti propri in quanto da considerarsi incarico di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del c.c.. Ciò non esclude che le attività saranno eseguite in stretto coordinamento con gli uffici consortili e tenuto conto degli obiettivi operativi previsti dall'ente nella gestione amministrativa e contabile.

4. Prescrizioni generali

Nell'espletamento del servizio l'incaricato dovrà curare con la massima puntualità e precisione e sotto la sua responsabilità le attività di cui all'art.1 mantenendo il segreto professionale e la tutela della privacy delle informazioni e dei documenti che dovranno essere visionati nel corso delle attività stesse.

Il Consorzio metterà a disposizione i seguenti mezzi/attrezzature strettamente necessari per il raggiungimento dei risultati pattuiti e per il coordinamento con l'organizzazione della stessa:

- a) una postazione di lavoro informatica con accesso ai principali software in dotazione interni ed esterni
- b) indirizzo di posta elettronica

Il collaboratore risponde personalmente dell'uso e della custodia dei mezzi/strumenti assegnati e risponde di eventuali furti, danneggiamenti, smarrimenti che gli siano imputabili a titolo di colpa.

in caso di violazione, fermo restando il maggior danno eventualmente dovuto, l'Amministrazione si rivarrà su quanto di spettanza del collaboratore sino a concorrenza del danno causato

5. Corrispettivo della prestazione

Il compenso globale spettante per la durata del presente incarico è stabilito come segue

- per le attività di tipo a) un impegno complessivo di 45 ore e un compenso complessivo di € 1.440,00 (millequattrocentoquaranta/00)
- per le attività di tipo b) un impegno complessivo di 45 ore e un compenso complessivo di € 1.440,00 (millequattrocentoquaranta/00)
- per le attività di tipo c) un impegno complessivo di 35 ore e un compenso complessivo di € 1.120,00 (millecentoventi/00)

Tali importi ammontanti complessivamente ad € 4.000,00 (quattromilaeuro/00) sono da intendersi al lordo delle ritenute fiscali, a carico dell'incaricato. Le parti danno atto che il compenso è stato determinato sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali e dell'impegno richiesto per la realizzazione dell'incarico rispetto alla complessità delle questioni da analizzare.

La liquidazione delle spettanze, sino all'importo del corrispettivo sopra indicato, sarà effettuato, a seguito di nota contabile che indicherà le attività svolte, potrà avvenire in corrispondenza delle stesse e secondo il seguente crono programma indicativo:

- a conclusione di tutte le attività della fase a) entro il 28/02/2017;
- a conclusione di tutte le attività della fase b) entro il 30/04/2017;
- a conclusione di tutte le attività della fase c) entro il 31/07/2017.

Al collaboratore spetta inoltre il rimborso delle spese sostenute e debitamente documentate nei limiti di quanto stabilito per i dipendenti Comunali tra le quali ad esempio lo spostamento rispetto alla propria sede di lavoro abituale e la sede del Consorzio.

6. Rinuncia dell'incaricato

In caso di rinuncia all'incarico da parte dell'incaricato per motivi personali, lo stesso sarà tenuto a darne tempestiva comunicazione al CISAP.

Allo stesso modo il rapporto potrà concludersi per cause di forza maggiore non dipendenti dall'incaricato.

Resta inteso che il compenso sarà ridotto, commisurandolo all'effettiva attività svolta, nel caso in cui la prestazione debba risolversi prima del suo compimento.

Nel caso invece in cui l'incaricato rinunci ingiustificatamente all'incarico dopo la sottoscrizione del medesimo, dovrà risarcire il CISAP delle spese dallo stesso sostenute in relazione alla necessità di ripetizione delle procedure per l'affidamento ad altri soggetti del servizio in oggetto

7. Facoltà di revoca dell'incarico da parte del CISAP

Al CISAP è riconosciuta la facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico, qualora, a giudizio insindacabile del Direttore Generale, sussistano gravi motivi che abbiano fatto venire meno il rapporto di fiducia con il soggetto incaricato. In tali casi il corrispettivo sarà pari alla prestazione effettuata fino alla data della revoca (ricevimento della comunicazione da parte dell'incaricato).

8. Disposizioni generali e finali

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'incarico, si applicano gli art. 2222 e seguenti del codice civile.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Torino.

9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati, contenuti nella presente lettera d'incarico, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia. Il collaboratore è tenuto alla comunicazione tempestiva di eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

10. Trattamento dei dati personali

La presente scrittura privata non autenticata è soggetta a registrazione solo in caso d'uso (art. 5, c.2 del DPR 26/04/1986, n.11 e s.m.i.). In tal caso le spese graveranno sulla parte richiedente la registrazione.

Letto approvato e sottoscritto

Grugliasco, li _____

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Mauro PERINO)

L'INCARICATO

(Dott. Francesco Bevacqua)