



C.I.S.A.P.



CONSORZIO INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Comuni di Collegno e Grugliasco

Avviso di selezione n. 1/2018

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI "DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI" CON QUALIFICA DIRIGENZIALE

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 11 del 1/02/2018;

SI RENDE NOTO CHE

questa Amministrazione intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altre Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, per la copertura, mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, dei seguenti posti in dotazione organica:

- **n. 1 posto di "Direttore dei servizi sociali" con qualifica dirigenziale, a tempo indeterminato e pieno.**

Trattamento economico

oltre lo stipendio tabellare previsto dal CCNL è attribuita la retribuzione di posizione per tredici mensilità pari a complessivi € 42.829, 59.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198.

Mansioni richieste

Il Direttore dei servizi sociali è il dirigente cui compete l'attività di direzione dei servizi sociali di cui alla L.R. 1/2004 secondo gli indirizzi programmatici e gli obiettivi individuati dagli organi di amministrazione e di gestione dell'Ente.

Il Direttore dei servizi sociali deve possedere requisiti di cui all'art. 33 della L.R.1/2004 ed esercita le proprie funzioni e responsabilità secondo le norme previste dall'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 nonché dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente (art. 11 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).

Ai sensi dell'art. 24 della Statuto e 8 del regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi al dirigente sarà conferito l'incarico di direttore generale, rappresentante legale dell'ente organo, cui compete, con responsabilità manageriale per il raggiungimento dei risultati, l'attività di gestione per l'attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi individuati per il perseguimento dei fini del consorzio.

Requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva di mobilità volontaria

Possono richiedere di partecipare alla presente selezione il personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazione delle assunzioni, con qualifica dirigenziale e profilo professionale di Direttore servizi sociali o attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste;

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti culturali e professionali

Gli aspiranti dovranno pertanto risultare in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

- di diploma di laurea quadriennale (Ordinamento ante L. 509/99), o laurea specialistica (LS – Ordinamento post L. 509/99) o magistrale (LM. Ordinamento post D.M. 207/2004) di durata quinquennale;

oppure

- dell'iscrizione alla sezione A dell'Albo professionale dell'ordine degli Assistenti Sociali;

sono inoltre richieste:

Competenze gestionali

Capacità di organizzazione e gestione del personale, coordinamento di gruppi di lavoro e capacità decisionali.

Capacità di gestione di relazioni complesse con P.A., portatori di interessi e utenti.

Capacità di gestione di budget, anche pluriennali, legati alla realizzazione di programmi "multiattore"

Competenze tecniche

Comprovata conoscenza ed esperienza nell'impostazione di attività di produzione regolamentare in ambito di politiche sociali;

Conoscenza della legislazione europea, nazionale e regionale sulle materie di competenza del settore;

Conoscenza delle istituzioni, organi, strutture e procedimenti della P.A.

Attitudini e capacità

Buone capacità relazionali, sintesi e chiarezza espositiva.

Esperienze professionali nelle attività afferenti al settore

Pluriennale esperienza professionale acquisita in materia di organizzazione di politiche di welfare e di coesione sociale e di collaborazione interistituzionale.

2. Requisiti generali:

a. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'UE. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento del colloquio (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);

b. godimento dei diritti politici. Non possono essere ammessi alla selezione ed accedere agli impieghi pubblici coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

c. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale e non essere stati destinatari di un atto di recesso o di licenziamento per giusta causa a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

d. non aver riportato condanne penali anche non definitive che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che comportino l'incapacità di stipulare un contratto di lavoro con una Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti normative, salva l'eventuale intervenuta riabilitazione e di non essere stato destinatario di provvedimenti anche non definitivi di applicazione di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;

e. per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

- f. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- g. patente di guida cat. B).

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Domanda di ammissione alla selezione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria dovrà essere redatta in carta semplice e formulata secondo lo schema allegato al presente avviso.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto riportato direttamente nello schema citato ed allegato al presente avviso.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio del **7/03/2018 alle ore 15,30** mediante:

- 1) posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, **esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata (PEC oppure CEC-PAC)** ed **esclusivamente** all'indirizzo cisap@pec.cisap.to.it. La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente;

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato imm modificabile PDF.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
 - tramite PEC: sottoscrizione della domanda con **firma autografa del candidato e scansione** della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);
 - tramite l'utenza personale CEC-PAC (di cui al D.P.C.M. 6.5.2009): anche senza alcuna sottoscrizione, digitale o autografa + scansione, in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso all'utenza personale di PEC;
- 2) tramite consegna all'ufficio protocollo del Consorzio nelle ore di apertura al pubblico (lunedì-giovedì ore 8,30- 15,30; venerdì ore 8,30-15,00);
 - 3) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza.

Questa Amministrazione Consortile non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al bando di mobilità in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- un dettagliato curriculum vitae professionale e formativo redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, secondo il modello allegato;
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità;

Il curriculum vitae formativo e professionale deve essere reso, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, con le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, conformemente al modello allegato.

In alternativa, in luogo della dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, il candidato può documentare il proprio curriculum formativo e professionale mediante presentazione dei documenti in originale od in copia autentica pena la non utilizzabilità degli stessi. In alternativa, l'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il curriculum reso in maniera non conforme al DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e/o non sottoscritto o in alternativa non documentato non potrà essere oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Consorzio anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

Verifica dei requisiti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., decadrà da qualsiasi beneficio.

Valutazione delle domande

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura di mobilità.

La valutazione delle domande, del curriculum allegato sarà effettuata da una Commissione composta tre esperti nelle materie oggetto di colloquio, coadiuvati da un funzionario sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza maturata;
- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;

Conseguentemente, le domande verranno classificate distinguendo tra:

- a) domande di mobilità non rispondenti ovvero rispondenti in minima parte alle esigenze dei settori (mancata corrispondenza tra la professionalità maturata dal candidato e quella richiesta per la copertura del posto ovvero curriculum formativo e/o professionale di scarso peso);
- b) domande di mobilità di medio interesse (professionalità maturata dal candidato sufficientemente rispondente alle esigenze dei settori, affiancata da curriculum formativo e/o professionale non particolarmente eccellente, ma comunque rispondente alle esigenze dell'ente);
- c) domande di mobilità di elevato interesse (professionalità maturata dal candidato pienamente corrispondente alle esigenze dei settori, affiancata da curriculum formativo e/o professionale di notevole portata).

I candidati in possesso di un curriculum di medio/elevato interesse, saranno chiamati a sostenere un colloquio finalizzato alla verifica delle esperienze formative e professionali indicate nella domanda di mobilità e nel curriculum formativo e professionale e all'accertamento delle conoscenze,

attitudini e capacità richieste con riferimento al profilo professionale e alla posizione di lavoro da ricoprire. Il colloquio si svolgerà davanti alla già citata Commissione ed i criteri e le modalità valutative stabilite dalla Commissione dovranno essere comunicate agli aspiranti prima dell'inizio del colloquio stesso.

I candidati le cui domande di ammissione saranno reputate di interesse medio/elevato saranno convocati, almeno 10 gg prima della data del colloquio, all'indirizzo di posta PEC o di e-mail o al numero telefonico/di cellulare o FAX indicati nella domanda.

I candidati convocati dovranno presentarsi per il colloquio muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione consortile si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Informazioni generali

Si evidenzia l'effettuazione delle mobilità oggetto del presente avviso è subordinata al negativo riscontro alla comunicazione prevista per la gestione del personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis D.lgs. 165/2001 e s.m.i. (comunicazione inoltrata e in cui si è in attesa della definizione degli esiti).

Ove la selezione abbia esito positivo, i candidati ritenuti idonei saranno invitati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno con il CISAP.

Il CISAP si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le esigenze organizzative dell'ente. In ogni caso il mancato rilascio dell'assenso entro i termini indicati nella lettera di richiesta indirizzata all'ente di appartenenza del candidato, autorizza il CISAP a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.

A fronte di eventuali ulteriori esigenze di copertura di posti vacanti nel medesimo profilo professionale, il CISAP, nei **sei mesi** successivi alla data di approvazione del verbale della selezione, **potrà** invitare altri candidati ritenuti idonei a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il CISAP. Inoltre è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Consortile di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il CISAP può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Risorse e Staff – Ufficio Personale, per le finalità di gestione della selezione saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

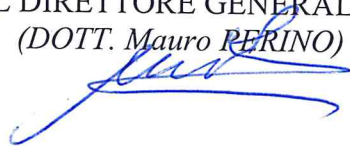
Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale del CISAP (Tel. 011/4037121).

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la Dott.a Elena GALETTO, Direttore dell'Area Risorse e Staff.

Il presente avviso, con relativi schemi di domanda, potrà essere scaricato dal sito del Consorzio:
<http://www.cisap.to.it/index.php/avvisi-e-bandi>

Grugliasco, li 05/02/2018

IL DIRETTORE GENERALE
(*DOTT. Mauro PERINO*)



All'Amministrazione Consortile
del CISAP
Via L. da Vinci 135

10095 GRUGLIACO (TO)

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Direttore dei servizi sociali" con qualifica dirigenziale, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ il _____ residente a _____
prov. _____ cap _____ in via _____
codice fiscale _____

Recapito presso il quale, ad ogni effetto, l'aspirante intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva: (barrare le modalità prescelta)

- PEC
- MAIL (indirizzo:);
- TELEFONICA: fisso cellulare (anche SMS).
- POSTALE

Via.....n.....

Localitàc.a.p.....

Prov.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di **mobilità volontaria** mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Direttore dei servizi sociali".

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso la seguente
Pubblica Amministrazione _____,
CCNL _____ con il profilo professionale di Direttore
servizi sociali o attinente per contenuto lavorativo e competenze richieste a quello di Direttore
servizi sociali e precisamente di _____;

- di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito nell'anno _____ presso _____
punteggio _____;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari o penali pendenti
- ovvero avere in corso i seguenti procedimenti _____

Autorizza fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento d'identità** in corso di validità (fronte/retro);
- **curriculum vitae** professionale e formativo, datato e sottoscritto, redatto con le modalità previste nel bando di selezione;

_____, _____
(luogo) (data) (firma)

N.B.:

- a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano.
- b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.

Fac-simile modello per curriculum vitae professionale e formativo

Il sottoscritto nato a il in relazione alla domanda di partecipazione alla selezione per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Direttore dei servizi sociali" con qualifica dirigenziale, mediante procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di false dichiarazioni, di essere in possesso del seguente curriculum formativo e professionale:
(da compilare in modo leggibile completo di tutti gli elementi utili ai fini della valutazione)

CURRICULUM FORMATIVO: _____

CURRICULUM PROFESSIONALE: _____

ALTRO: _____

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

....., lì

IL DICHIARANTE

N.B.: Se la dichiarazione non è sottoscritta dinanzi al dipendente addetto, dev'essere allegata fotocopia di un documento d'identità.