



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome MINOGLIO Roberto
Amministrazione Comune di Collegno
Indirizzo Piazza del Municipio, n. 1 - 10093 COLLEGNO (Torino)
Telefono ufficio 011-4015453
Fax ufficio 011-4015472
e-mail ufficio roberto.minoglio@comune.collegno.to.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 15 giugno 1967

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data 1° gennaio 2007 → 31 marzo 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Collegno
Piazza del Municipio, n. 1 - 10093 COLLEGNO (TO)
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile della Sezione Programmazione e Gestione Contabile
(Posizione Organizzativa - Vice Ragioniere Capo)
Ente Locale
Tipo di Azienda o Settore Ente Locale
Tipo di impiego Amministrativo-contabile
Principali mansioni

- ✓ Coordinamento della Sezione Programmazione e Gestione Contabile (Uffici Bilancio-Economato e Ragioneria)
- ✓ Vice-Ragioniere capo – sostituzione del dirigente nella funzione di Ragioniere Capo in caso di assenza o impedimento con conseguente rilascio di pareri e visti di regolarità contabile
- ✓ Economo comunale. Predisposizione e resa del conto alla Corte di Conti
- ✓ Responsabile dell'inventario dei beni immobili e mobili in collaborazione con gli Uffici Patrimonio e Provveditorato
- ✓ Predisposizione dei documenti per il monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica e per il controllo degli equilibri economico-finanziari e di cassa
- ✓ Redazione del Conto del patrimonio e del conto economico
- ✓ Analisi dei bilanci degli organismi partecipati dall'Ente
- ✓ Raccolta dati e predisposizione delle rilevazioni dei costi e dei fabbisogni standard
- ✓ Gestione della Piattaforma per la Certificazione dei Crediti (PCC) a supporto delle attività del Responsabile dell'Ente
- ✓ Formazione interna a beneficio degli uffici comunali sulle funzionalità di PCC e per l'attivazione e la gestione della fatturazione elettronica
- ✓ Formazione e attività di supporto agli uffici comunali in materia di contabilità armonizzata

Data	2 novembre 1999 – 31 dicembre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Collegno Piazza del Municipio, n. 1 - 10093 COLLEGNO (TO)
Lavoro o posizione ricoperti	Capo ufficio Bilancio ed economato
Tipo di Azienda o Settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Amministrativo-contabile
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinamento dell'ufficio Ragioneria poi Bilancio ed Economato ✓ Controllo delle entrate e degli impegni di spesa ✓ Collaborazione nella redazione dei documenti di programmazione e rendicontazione contabile
Data	18 agosto 1997 – 1° novembre 1999
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Collegno Piazza del Municipio, n. 1 - 10093 COLLEGNO (TO)
Lavoro o posizione ricoperti	Capo ufficio Contenzioso, Segreteria Generale
Tipo di Azienda o Settore	Ente Locale
Tipo di impiego	Amministrativo
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinamento dell'ufficio Contenzioso, Segreteria Generale ✓ Gestione amministrativa delle pratiche legali ✓ Controllo degli atti amministrativi (deliberazioni e determinazioni) a supporto della funzione relativa al controllo di legittimità di competenza del Segretario Generale
Data	2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CISAP Via Leonardo da Vinci, n. 135 - 10095 GRUGLIASCO (TO)
Posizione ricoperta	Incarico di formazione professionale
Tipo di Azienda o Settore	Consorzio pubblico
Attività svolta	Formazione e aggiornamento in materia di contabilità pubblica
Tipo di impiego	Contabile
Data	Luglio 2017 – dicembre 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CISAP Via Leonardo da Vinci, n. 135 - 10095 GRUGLIASCO (TO)
Posizione ricoperta	Incarico di formazione professionale
Tipo di Azienda o Settore	Consorzio pubblico
Attività svolta	Formazione e aggiornamento in materia di contabilità pubblica
Tipo di impiego	Contabile
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data	Marzo 1995
Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio
Ateneo	Università degli Studi di Torino
Data	Aprile-giugno 2014
Corso	Corso di aggiornamento professionale su "Riforma federalista e



Durata	armonizzazione dei sistemi di contabilità e bilancio pubblici” 70 ore
Ateneo	Università degli Studi di Torino-Dipartimento di Management
Data	Maggio-luglio 2014
Corso	Seminari di approfondimento in tema di armonizzazione contabile degli enti territoriali
Durata	4 giornate per 30 ore
Istituto	Maggioli
CAPACITA' E COMPETENZE	
Madrelingua	Italiana
Capacità linguistiche	Francese - livello discreto parlato e scritto Inglese - livello scolastico parlato e scritto
Capacità nell'uso della tecnologia	Buona conoscenza degli applicativi di Office
Capacità e competenze organizzative e tecniche	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Il ruolo di Responsabile della Sezione Programmazione Economica e Controllo richiede competenze tecniche ed organizzative proprie per la redazione dei documenti contabili e per la verifica dei vincoli di finanza pubblica. ✓ In qualità di Vice Ragioniere Capo, in sostituzione del Ragioniere Capo, tali competenze vanno ampliate essendo sottoposti al proprio controllo tutti i provvedimenti del Comune. ✓ Conoscenza e applicazione delle metodologie di pianificazione e programmazione economico-finanziaria ✓ Conoscenza approfondita della contabilità economica ✓ Conoscenze in campo fiscale
Altro	Partecipazione a convegni e seminari in materia di contabilità pubblica (bilancio, patto di stabilità, contabilità economica) organizzate da istituti di formazione quali Formel, Maggioli, Studio Delfino, DirittoItalia.

Il sottoscritto, a conoscenza e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n° 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel presente CV corrisponde al vero. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L. 30 Giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" al solo scopo di trattare, inserire e conservare nella Vs. banca dati tutti i dati contenuti nel presente.

Collegno, li 29 marzo 2018

MINOGLIO ROBERTO

