

## ELENCO PROCEDIMENTI CISAP AD ISTANZA DI PARTE

N. TEL. (PER TUTTI I PROCEDIMENTI) : 0114037121

MAIL (PER TUTTI I PROCEDIMENTI): cisap@cisap.to.it

### AREA RISORSE E STAFF

n.	DENOMINAZIONE ED OGGETTO	Normativa di riferimento	Struttura organizzativa competente; uffici, orari, modalità di accesso.	Responsabile e del Procedimento	Responsabile del Provvedimento finale	Termine di conclusione	Eventuale operatività di : silenzio assenso, silenzio rifiuto , dichiarazione inizio attività	Strutture esterne/interne coinvolte	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento/ moduli	Soggetto sostitutivo in caso di inerzia
44	Accesso ai documenti amministrativi	L.241/90; L.15/2005 e DPR n.184/2006; Statuto consortile, Regolamento sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso.	Ufficio risorse, tutele e staff; Area risorse e staff, Via L.da Vinci 135, Grugliasco; accesso su appuntamento . Deposito istanza: Sede centrale , Via L.da Vinci n.135, Grugliasco, orari 8,30-16,30 da lunedì a venerdì, fax 0114110296	Dott.ssa Elena Galetto (Direttore di Area)	Direttore (Dott. Perino) o Direttore Area (Dott. Galetto) se delegato.	Totale Giorni: 30 (l'invio ai contro interessati dell'avviso di richiesta di accesso agli atti, sino alla scadenza del termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.. In quest'ultimo caso, la sospensione opera fino all'acquisizione della comunicazione da parte dei contro interessati.	Silenzio rifiuto entro 30 giorni.	Altre aree organizzative del consorzio	Comunicazione Scritta	Direttore (Dott. Perino); n assenza, impedimento Vicedirettore (Dott.ssa Messana) in assenza/impedimento Posizione organizzativa

## AREA ANZIANI E DISABILI

n.	DENOMINAZIONE ED OGGETTO	Normativa di riferimento	Struttura organizzativa competente; uffici, orari, modalità di accesso.	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale	Termine di conclusione	Eventuale operatività di: silenzio assenso, silenzio rifiuto, dichiarazione inizio attività.	Strutture esterne/interne coinvolte	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Soggetto sostitutivo in caso di inerzia
1	<b>Assistenza economica alla persona disabile e anziana</b>	L. n. 328/2000 e L. R. n. 1/2004	Servizio assistenza sociale e socio sanitaria anziani e disabili. Area Anziani e Disabili, segreteria dell'Area, stanza 130, Presidio Villa Rosa - via Torino n. 1 Collegno - 3° piano, orario 9 - 16 anche su appuntamento; per SAVI: Nucleo Interdisciplinare sulla Disabilità, Stanza 133 sempre presidio Villa Rosa.	Direttore Area (Dott.ssa Messana)	Direttore (Dott. Perino) o Direttore Area (Dott. ssa Messana) se delegato	30 giorni	no	Asl unità di valutazione aziendali (UVG-UMVD)-altre aree organizzative del consorzio	Comunicazione scritta di esito finale (liquidazione/diniogo)	Direttore(Dott. Perino); in assenza/impedimento, Vicedirettore(Dott.ssa Messana); in assenza/impedimento, Posizione Organizzativa
5	<b>Assistenza domiciliare.</b>	L. n. 328/2000 e L. R. n. 1/2004. Regolamento sui criteri di erogazione di contributi economici a sostegno della lungoassistenza domiciliare di persone non autosufficienti e per la determinazione del valore dei buoni di servizio dell'assistenza domiciliare consortile	Servizio assistenza sociale e socio sanitaria anziani e disabili. Area Anziani e Disabili, stanza 138, Presidio Villa Rosa - via Torino n. 1 Collegno - 3° piano, accesso su appuntamento.	Direttore Area (Dott.ssa Messana)	Direttore (Dott. Perino) o Direttore Area (Dott. ssa Messana) se delegato	30 giorni	no	Asl unità di valutazione aziendali (UVG-UMVD)-altre aree organizzative del consorzio	comunicazione scritta di esito finale (favorevole/diniogo) - in caso favorevole comunicazione alla cooperativa ed emissione buono di servizio	Direttore(Dott. Perino); in assenza/impedimento, Vicedirettore(Dott.ssa Messana); in assenza/impedimento, Posizione Organizzativa

17	<p><b>Accesso ai documenti amministrativi</b></p>	<p>L. n. 241/90; L. n.15/2005 e DPR n. 184/2006; Statuto consortile; Regolamento sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso</p>	<p>Servizio assistenza sociale e socio sanitaria anziani e disabili. Area anziani e disabili – presso ASL TO3 Presidio Sanitario Villa Rosa V. Torino 1 – 3° piano – Collegno; accesso su appuntamento. Deposito istanza: Sede centrale, Via Leonardo da Vinci n. 135, Grugliasco, orari 8,30 - 16,30 da lunedì a venerdì, fax 0114110296</p>	<p>Direttore Area (Dott.ssa Messina)</p>	<p>Direttore (Dott. Perino) o Direttore Area (Dott. ssa Messina) se delegato</p>	<p>Totale Giorni: 30 (l'invio ai controinteressati dell'avviso di richiesta di accesso agli atti, sospende il procedimento sino alla scadenza del termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. In quest'ultimo caso, la sospensione opera fino all'acquisizione della comunicazione da parte dei controinteressati)</p>	<p>Silenzio rifiuto entro 30 giorni..</p>	<p>Altre Aree organizzative del Consorzio</p>	<p>Comunicazione scritta.</p>	<p>Direttore(Dott. Perino); in assenza/impedimento, Vicedirettore(Dott.ssa Messina); in assenza/impedimento, Posizione Organizzativa</p>
----	---	---	---	--	--	--	---	---	-------------------------------	--

**AREA MINORI E FAMIGLIE**

n.	DENOMINAZIONE ED OGGETTO	Normativa di riferimento	Struttura organizzativa competente; uffici, orari, modalità di accesso.	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale	Termine di conclusione	Eventuale operatività di: silenzio assenso, silenzio rifiuto, dichiarazione inizio attività.	Strutture esterne/interne coinvolte	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Soggetto sostitutivo in caso di inerzia
5	Affidamenti residenziali e diurni.	L. n. 328/2000, L. n. 149/01 e L. R. n. 1/2004	Servizio assistenza sociale a minori e loro famiglie. Area minori e loro famiglie – Centro Civico Treccarichi – P.zza Europa Unita 2 – 1° piano – Collegno; orari: Lunedì – mercoledì - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (Segreteria) o su appuntamento con gli assistenti sociali; équipes per le adozioni e l'affidamento familiare su appuntamento.	Direttore Area (Dott.ssa Messana)	Direttore (Dott.Perino) o Direttore Area (Dott.ssa Messana) se delegato	Semestrali	No	Servizio Psicologia Asl To3	Relazione sociale inviata all'Autorità giudiziaria competente	Direttore(Dott. Perino); in assenza/impedimento, Vicedirettore(Dott.ssa Messana); in assenza/impedimento, Posizione Organizzativa
13	Accesso ai documenti amministrativi	L. n. 241/90; L. n.15/2005 e DPR n. 184/2006; Statuto consortile; Regolamento sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso	Servizio assistenza sociale a minori e loro famiglie. Area minori e loro famiglie – Centro Civico Treccarichi – P.zza Europa Unita 2 – 1° piano – Collegno; orari: Lunedì – mercoledì - giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (Segreteria) o su appuntamento con gli assistenti sociali. Deposito istanza: Sede centrale, Via Leonardo da Vinci n. 135, Grugliasco, orari 8,30 - 16,30 da lunedì a venerdì, fax 0114110296	Direttore Area (Dott.ssa Messana)	Direttore (Dott.Perino) o Direttore Area (Dott.ssa Messana) se delegato	Totale Giorni: 30 (l'invio ai controinteressati dell'avviso di richiesta di accesso agli atti, sospende il procedimento sino alla scadenza del termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. In quest'ultimo caso, la sospensione opera fino all'acquisizione della comunicazione da parte dei controinteressati)	Silenzio rifiuto entro 30 giorni..	Altre Aree organizzative del Consorzio	Comunicazione scritta.	Direttore(Dott. Perino); in assenza/impedimento, Vicedirettore(Dott.ssa Messana); in assenza/impedimento, Posizione Organizzativa

**AREA ADULTI IN DIFFICOLTA', PROVVIDENZE ECONOMICHE ED ACCESSO**

n.	DENOMINAZIONE ED OGGETTO	Normativa di riferimento	Struttura organizzativa competente; uffici, orari, modalità di accesso.	Responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale	Termine di conclusione	Eventuale operatività di: silenzio assenso, silenzio rifiuto, dichiarazione inizio attività.	Strutture esterne/interne coinvolte	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Soggetto sostitutivo in caso di inerzia
2	<b>Provvidenze economiche</b>	L. n. 328/2000 e L. R. n. 1/2004	<p>Servizio assistenza sociale ad adulti in difficoltà, provvidenze economiche e accesso.</p> <p>Area adulti in difficoltà, provvidenze economiche e accesso</p> <p>– Via L. da Vinci 135 – Grugliasco; accesso e supporto - lunedì –martedì - mercoledì – giovedì - venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 16,00 (Segreteria); assegno di maternità, assegno a nuclei familiari con tre o più figli minori, contributi regionali a famiglie numerose (4 e più figli a carico), contributi regionali per il sostegno al canone nei seguenti orari: lunedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 16,00.</p>	Direttore Area (Dott.ssa Galetto)	Direttore (Dott.Perino) o Direttore Area (Dott.ssa Galetto) se delegato	Totale giorni: 40	No	Strutture e soggetti istituzionali e non interessati o potenzialmente coinvolgibili.	Comunicazione scritta nelle fasi istruttorie e di esito finale (liquidazione/diniego)	Direttore(Dott. Perino); in assenza, Vicedirettore(Dott.ssa Messina); in assenza, Posizione Organizzativa

3	Attivazione di interventi di sostegno domiciliare o inserimento in struttura residenziale	L. n. 328/2000 e L. R. n. 1/2004	<p>Servizio assistenza sociale ad adulti in difficoltà, provvidenze economiche e accesso. Area adulti in difficoltà, provvidenze economiche e accesso – Via L. da Vinci 135 – Grugliasco; accesso e supporto - lunedì –martedì - mercoledì – giovedì - venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 16,00 (Segreteria).</p>	Direttore Area (Dott.ssa Galetto)	Direttore (Dott.Perino) o Direttore Area (Dott.ssa Galetto) se delegato	Totale giorni: 20	No	Strutture e soggetti istituzionali e non interessati o potenzialmente coinvolgibili.	Comunicazione scritta di attivazione dell'intervento, della modalità di presa in carico e della ripartizione dei costi .	Direttore(Dott. Perino); in assenza, Vicedirettore(Dott.ssa Messana); in assenza, Posizione Organizzativa
14	Accesso ai documenti amministrativi	L. n. 241/90; L. n.15/2005 e DPR n. 184/2006; Statuto consortile; Regolamento sul procedimento amministrativo ed il diritto di accesso	<p>Servizio assistenza sociale ad adulti in difficoltà, provvidenze economiche e accesso. Area adulti in difficoltà, provvidenze economiche e accesso – Via L. da Vinci 135 – Grugliasco; accesso e supporto - lunedì –martedì - mercoledì – giovedì - venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e mercoledì dalle ore 14,00 alle ore 16,00 (Segreteria). Deposito istanza: Sede centrale, Via Leonardo da Vinci n. 135, Grugliasco, orari 8,30 - 16,30 da lunedì a venerdì, fax 0114110296</p>	Direttore Area (Dott.ssa Galetto)	Direttore (Dott.Perino) o Direttore Area (Dott.ssa Galetto) se delegato	Totale Giorni: 30 (l'invio ai controinteressati dell'avviso di richiesta di accesso agli atti, sospende il procedimento sino alla scadenza del termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. In quest'ultimo caso, la sospensione opera fino all'acquisizione della comunicazione da parte dei controinteressati)	Silenzio rifiuto entro 30 giorni.	Altre Aree organizzative del Consorzio	Comunicazione scritta.	Direttore(Dott. Perino); in assenza/impedimento, Vicedirettore(Dott.ssa Messana); in assenza/impedimento, Posizione Organizzativa