



C.I.S.A.P.



CONSORZIO INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Comuni di Collegno e Grugliasco

AVVISO N. 4/2018

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI CANDIDATI IDONEI AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO IN QUALITÀ DI DIRIGENTE DEI SERVIZI SOCIALI/DIRETTORE GENERALE IN CONVENZIONE FRA IL CISAP TRA I COMUNI DI COLLEGNO E GRUGLIASCO ED IL CISA TRA I COMUNI DI RIVOLI, ROSTA E VILLARBASSE. (AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 E S.M.I.).

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Visto l'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visti i vigenti regolamenti del Consorzio CISAP:

- *“Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi”*
- *“Regolamento sull'accesso agli impieghi”*.

Vista la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 16 del 15 maggio 2018 *“Programma triennale del Fabbisogno di personale e piano delle assunzioni per il periodo 2018/2020 – Aggiornamento al DUP”*;

Vista la convenzione stipulata in data 12 giugno 2018 tra il Consorzio CISAP, tra i comuni di Collegno e Grugliasco, ed il Consorzio CISA tra i comuni di Rivoli, Rosta e Villarbasse, per avvalersi nei rispettivi Enti della figura del medesimo direttore dei servizi sociali/direttore generale, anche al fine di affidare la guida tecnica dei due Consorzi ad un'unica figura incaricata di gestire la fase di transizione verso l'unificazione dei due Consorzi e di proporre le soluzioni organizzative più efficaci, avendo maturato la diretta conoscenza delle due strutture;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 118 del 3/07/2018, di approvazione del presente avviso e di indizione della relativa procedura;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

Il CISAP indice una selezione pubblica, mediante comparazione dei curricula e colloquio, per la formazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di un incarico, con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.), di dirigente dei servizi sociali/direttore generale.

Il rapporto di lavoro è costituito con il CISAP, di cui il dirigente è dipendente, secondo il CCNL dei dirigenti degli enti locali, in rapporto funzionale con il CDA del CISAP ed il CDA del CISA. Il direttore del CISA è individuato nel direttore del CISAP.

Il direttore presterà servizio in ciascuno dei due enti associati in misura percentuale del tempo lavoro pari rispettivamente al 60% presso il CISAP e al 40% presso il CISA.

La revoca o la cessazione per qualunque causa presso il CISAP dell'incarico di direttore determina automaticamente anche la revoca o la cessazione dell'incarico di direttore presso il CISA di Rivoli.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, che sarà corrisposto dal CISAP, al lordo delle ritenute di legge, è quello di seguito indicato, previsto per la qualifica dirigenziale dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali - Area separata della dirigenza, determinata con riguardo alle funzioni assegnate e nei limiti del relativo Fondo, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi accessori:

- stipendio tabellare base per 13 mensilità: € 43.310,90;
- retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità: € 42.829,59;
- retribuzione di risultato: attualmente fino ad un massimo di euro 9.134,35 in base al raggiungimento degli obiettivi programmati dell'Ente.

Avvalendosi della facoltà di cui all'art. 110 comma 3 del TUEL, il consiglio di amministrazione potrà attribuire al dirigente un'indennità aggiuntiva commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, nell'importo massimo di 32.000,00 euro annui lordi per tredici mensilità.

ART. 3 - PROFILO DEL CANDIDATO

La figura professionale ricercata, altamente qualificata, svolgerà funzioni di coordinamento e raccordo tra la tecnostuttura e gli organi di indirizzo politico, dando armonica attuazione al programma amministrativo, svolgendo tutte le funzioni proprie della direzione operativa.

Dovrà possedere un'esperienza e una capacità professionale e culturale tale da essere inserito quale vertice organizzativo e far fronte ai compiti assegnati dagli Statuti e dai regolamenti sul funzionamento degli uffici e dei servizi dei due Consorzi alla figura di direttore dei servizi sociali e direttore generale; dovrà inoltre presidiare il percorso verso l'unificazione dei due Consorzi.

Dovrà pertanto possedere specifica professionalità in materia di organizzazione e gestione di politiche di welfare e di coesione sociale e di collaborazione interistituzionale.

ART. 4 – REQUISITI

Per poter partecipare alla selezione, i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, i seguenti requisiti, così come previsti dall'articolo 19 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dal vigente "Regolamento sull'accesso agli impieghi del CISAP":

1. possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) specialistica ovvero di laurea magistrale;

nonché

2a. svolgimento di attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

oppure

2b. conseguimento di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio presso amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

oppure

2c. provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

I partecipanti dovranno inoltre conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera inglese.

Non potranno ricoprire l'incarico di Direttore i candidati che si trovino in una delle situazioni di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39 del 08/04/2013. All'atto del conferimento dell'incarico, l'interessato dovrà presentare una dichiarazione sulla insussistenza di tali cause, ai sensi dell'art. 20 del suddetto D. Lgs. n. 39/2013. Lo svolgimento dell'incarico in una delle situazioni di incompatibilità, comporta la risoluzione del contratto previa dichiarazione di decadenza dall'incarico. Si applicano altresì le condizioni di cui all'art. 20, comma 5.

È inoltre richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) pieno godimento dei diritti politici; non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato, in base alla normativa vigente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità necessaria per poter esercitare le funzioni previste;
- d) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Il CISAP si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

ART. 5 - DECORRENZA E DURATA

L'incarico di Dirigente a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino al 27 ottobre 2021, data di scadenza del Consiglio di amministrazione, salvo suo scioglimento anticipato, in quanto l'incarico non può avere durata superiore al mandato di tale organo. L'incarico può essere prorogato per ulteriori tre mesi al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono redigere la domanda in carta semplice senza tralasciare, a pena di esclusione, alcuna delle dichiarazioni (sostitutive di certificazioni) relative al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo di che trattasi elencati all'art. 4 del presente avviso. Uno schema di domanda è allegato al presente avviso pubblico.

Inoltre i candidati devono autorizzare il trattamento, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 dei dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento. Tali dati personali saranno utilizzati: in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione; comunicati ad altri enti ai fini occupazionali; conservati nel sistema archivistico ed informatico dei Consorzi CISAP e CISA.

La domanda dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da un dettagliato curriculum vitae formativo-professionale autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000 redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, ai fini dello svolgimento dei compiti, di cui all'art. 3

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato per esteso e leggibile.

Alla domanda dev'essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande di ammissione - indirizzate al CISAP , devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web del Consorzio CISAP e quindi entro il **02/08/2018**, inoltrandole in una delle seguenti modalità:

1. a mezzo **posta elettronica certificata** (PEC), secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, trasmessa, entro il termine indicato, esclusivamente da casella personale di posta elettronica certificata ed esclusivamente all'indirizzo cisap@pec.cisap.to.it .La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovati dal messaggio di avvenuta consegna.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- pervenuta da casella di posta ordinaria anche se indirizzata alla PEC dell'Ente;

La domanda ed eventuali allegati dovranno essere predisposti in formato immutabile PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare tramite PEC:

- sottoscrizione della domanda con **firma digitale del candidato**;
 - sottoscrizione della domanda con **firma autografa del candidato e scansione** della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);
2. a mano all'Ufficio **Protocollo** del Consorzio nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle 8:30 alle 15:30, il venerdì dalle 8:30 alle 15:00)
 3. a mezzo del **Servizio Postale** con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: V. Leonardo Da Vinci 135 10095 Grugliasco- purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza (non fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione

dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi e/o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita;
- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- titolo di studio posseduto;
- il possesso dei singoli requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione elencati all'art. 4 (la dichiarazione relativa alle condanne penali deve essere resa anche se negativa).

ART. 7 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche della professionalità da ricercare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare i candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione all'uopo nominata, che esaminerà preliminarmente tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità e procederà al raffronto comparativo qualitativo delle esperienze professionali maturate, così come rappresentate nei curricula vitae formativo- professionale per l'individuazione di quelli maggiormente rispondenti alle competenze richieste per il ruolo da ricoprire.

I candidati così individuati saranno ammessi ad uno specifico colloquio, riguardante alcuni dei seguenti aspetti: ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate dal dirigente dei servizi sociali e dal direttore generale; profili motivazionali di partecipazione alla selezione; visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale; orientamento all'innovazione organizzativa, alla sburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza; prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni; lavoro di gruppo e processi motivazionali; valutazione delle prestazioni e del personale coordinato; leadership come strumento relazionale e produttivo; introduzione e gestione di sistemi incentivanti collegati al miglioramento della performance individuale, di gruppo e di Ente. La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato, in relazione alla posizione da ricoprire.

Si riportano di seguito le competenze ricercate

Competenze gestionali

Capacità di organizzazione e gestione del personale, coordinamento di gruppi di lavoro e capacità decisionali.

Capacità di gestione di relazione complesse con P.A., portatori di interessi e utenti.

Capacità di gestione di budget, anche pluriennali, legati alla realizzazione di programmi "multiattore"

Competenze tecniche

Comprovata conoscenza ed esperienza nell'impostazione di attività di produzione

regolamentare in ambito di politiche sociali;

Conoscenza della legislazione europea, nazionale e regionale sulle materie di competenza del settore;

Conoscenza delle istituzioni, organi, strutture e procedimenti della P.A.

Attitudini e capacità

Buone capacità relazionali, sintesi e chiarezza espositiva.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

All'esito dei colloqui la commissione definisce l'elenco dei candidati idonei in numero non superiore a cinque da consegnare all'Amministrazione per la scelta finale della persona a cui proporre l'incarico di dirigente e redige un breve profilo per ciascun candidato colloquiato.

L'Amministrazione si riserva di dichiarare la procedura conclusa con esito negativo nel caso in cui il numero e/o la qualità delle domande pervenute non garantiscano un'adeguata comparabilità in relazione alla migliore scelta possibile per le esigenze funzionali e di sviluppo della stessa, ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. È comunque facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta.

ART 8 –CONFERIMENTO DELL'INCARICO

A seguito della costituzione del rapporto di lavoro dirigenziale a tempo determinato, il Consiglio di amministrazione, con proprio atto, conferisce apposito incarico sulla posizione interessata dal processo reclutativo, incardinando il titolare delle funzioni dirigenziali nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente. L'Assemblea dei sindaci conferirà l'incarico di direttore generale. Da tale momento il soggetto reclutato è legittimato all'assolvimento di ogni attribuzione dirigenziale direttamente o indirettamente connessa con l'incarico affidato. Il direttore del C.I.S.A. è individuato nel direttore del C.I.S.A.P.

La revoca o la cessazione per qualunque causa presso il CISAP dell'incarico di direttore determina automaticamente anche la revoca o la cessazione dell'incarico di direttore presso il CISA di Rivoli.

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO FINALE

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio finale ed il relativo calendario di convocazione verrà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio CISAP, seguendo il percorso *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Idonea comunicazione sarà altresì inviata, ai candidati ammessi, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) comunicato nella domanda di ammissione. Al termine della procedura, sul sito istituzionale citato sarà disposta la pubblicazione dell'esito della selezione.

ART. 10 -NORMA FINALE

Il presente bando tiene conto della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al D.P.R. 9.05.1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando costituisce legge speciale della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute. Per informazioni i candidati potranno rivolgersi alla Dott.ssa Giuseppa Messina tel. 011.4037121.

Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito istituzionale del CISAP www.cisap.to.it, seguendo il percorso *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso*.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale facente funzione Dott.sa Maria V. Santarcangelo.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Maria V. SANTARCANGELO
Firmato in originale

MODELLO DI DOMANDA

All'Amministrazione Consortile
del CISAP
Via L.da Vinci 135
10095 GRUGLIASCO

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la formazione di un elenco di candidati idonei al conferimento di un incarico a tempo determinato in qualità di Dirigente dei servizi sociali/Direttore Generale in convenzione fra il CISAP tra i comune di Collegno e Grugliasco ed il CISA tra i comuni di Rivoli, Rosta e Villarbasse (ai sensi dell'art.110 comma 1, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i)

Io sottoscritto/a

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva in oggetto e, a tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARO

di essere nato/a a il

e residente a(prov.....)

Via n..... CAP.....

Tel. Cell.

Indirizzo PEC presso il quale, ad ogni effetto, il candidato intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva:

.....

di essere cittadino/a italiano <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
--

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle stesse
per i seguenti motivi

(per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)

Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*milite assolto, esente, dispensato, etc...*)

di possedere idoneità fisica all'impiego Sì No

(da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui alla legge 104/92 e s.m.i. - Portatori di Handicap - art. 20 della L. 5.2.1992, n. 104).

Che in relazione al proprio handicap.....necessita ai fini del sostenimento del colloquio del/i seguente/i ausili

A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della stessa legge.

di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione (*specificare*):

Diploma di Laurea quadriennale (Ordinamento ante L.509/99)in :

.....

Laurea Specialistica (LS – Ordinamento post L.509/99) in:

.....ClasseLS;

Laurea Magistrale (LM – Ordinamento post D.M.207/2004) in:

..... ClasseLM;

conseguito presso
nell'anno accademico con la votazione

Ed inoltre:

di aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private – (*specificare quali*) - con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

di avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio presso la seguente amministrazione pubblica in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

di provenire dai settori della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, come specificato nel curriculum allegato.

di avere conoscenza della lingua inglese.

di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse:

Si No

di avere riportato condanne penali: Si No

se **SI**, indicare quali:

di avere procedimenti penali in corso: Si No

se **SI**, indicare quali:

di essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego o licenziato/a ad esito di procedimento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione:

Si No

se **SI** specificare i motivi

di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile:

Si No

di essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione: Si No

DICHIARA ALTRESI'

di autorizzare e di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13, e 14 del Regolamento UE n.679 del 27.4.2016 e del d.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e potranno essere comunicati per motivi di legge o regolamento ad enti ed uffici pubblici autorizzati al trattamento dei dati personali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti negli artt. 12 e segg. del citato Regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento potrà chiedere di esercitare i suoi diritti rivolgendosi al data protection officer al seguente indirizzo e-mail consulenza@entionline.it o con PEC all'indirizzo nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Allega:

- **(ricorrendone il caso)** la documentazione comprovante l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- **curriculum vitae formativo - professionale autocertificato** con dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000; sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R, redatto in formato europeo **e debitamente sottoscritto,**
- **fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscritto in corso di validità.**
- **Altro:**.....
.....

Luogo e data _____

Firma _____