



C.I.S.A.P.



CONSORZIO INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Comuni di Collegno e Grugliasco

DETERMINAZIONE N° 71/2019 DEL 18/04/2019

ORIGINALE

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - GARA UNICA PER I CONSORZI C.I.S.A.P. E C.I.S.A. - PERIODO 01/05/2019 - 30/04/2021 (CIG 785664006F) - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE -

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 (c.d. TUEL), il cui art. 2, co. 2, dispone che le norme dettate per gli Enti Locali si applicano, ove previsto dallo statuto, ai consorzi per la gestione dei servizi sociali;

Preso atto dell'art. 52 dello Statuto consortile, ai sensi del quale il Testo Unico Enti Locali è applicabile al Consorzio, in quanto compatibile, per tutto quanto non previsto dallo stesso Statuto; Richiamate le norme in materia di programmazione economico finanziaria dettate dal medesimo TUEL, capo II, dallo Statuto del Consorzio, capo IV, e dal Regolamento di Contabilità;

Richiamato il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 nonché il successivo D. Lgs 10 agosto 2014, n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42."

Visto l'art. 24 dello Statuto che definisce compiti ed attribuzioni del Direttore del Consorzio;

Vista la deliberazione di Assemblea Consortile n. 2 del 20/03/2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

Visto il PEG Unificato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance per il triennio 2019/2021, approvato dal Consiglio d'Amministrazione con deliberazione n. 8 del 22/03/2019;

Vista la propria determinazione n. 59 del 02/04/2019 di approvazione del capitolato speciale d'appalto ai fini dell'avvio della procedura di gara negoziata, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. B) d.lgs 50/2016, di affidamento del servizio di assistenza domiciliare per i consorzi CISAP e CISAP-periodo 01/05/2019- 30/04/2021.

Vista la Linea Guida ANAC n. 5 e l'art. 216 c.12 i quali precisano che nel periodo transitorio la commissione è nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo le regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.

Evidenziato che la Commissione di gara si riunirà, il giorno 18 aprile 2019 alle ore 09,00 per l'apertura delle offerte;

Considerato che in ordine alla nomina e composizione della commissione di gara i principi desumibili dalla disciplina di cui all'art. 77 D.lgs. 50/2016, alla luce della recente giurisprudenza sono:

- necessità di nomina di una commissione giudicatrice in relazione alla previsione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- numero dispari dei componenti;
- esperienza nello specifico settore oggetto della gara;
- assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interessi in capo ai membri della commissione, e assenza di svolgimento da parte dei commissari di qualsiasi funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;
- nomina della commissione successiva al termine di scadenza delle offerte;

Preso atto che:

- con determinazione n. 59 del 02/04/2019 del C.I.S.A.P., il Rup è stato altresì individuato nella figura della Direttrice Area anziani e disabili, Dott.ssa Valentina ROSINA;
- con determinazione n. 98 del 27/03/2019 del C.I.S.A., il Rup è stato individuato nella Dott.ssa Cristiana BELLAN;

Ritenuto di nominare la D.ssa Roberta Candela, Dirigente del settore quale Presidente della Commissione giudicatrice, in ottemperanza al principio dell'esperienza professionale e in ossequio alla disposizione di cui all'art. 107, c. 3 lett. a) TUEL che assegna ai dirigenti il compito di presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

Considerato che nella fattispecie ricorrono le condizioni per la nomina a membro della commissione del RUP ai sensi dell'art. 77 c. 4 del Dlgs 50/2016

Ritenuto, pertanto di nominare ,quali componenti della Commissione di gara, i seguenti soggetti:

- Dott.ssa Roberta CANDELA – Dirigente del Settore Politiche Sociali e Giovanili del Comune di Grugliasco – Presidente;
- Dott. Cristiana BELLAN - Assistente Sociale C.I.S.A.– Membro;
- Dott.ssa Maria Lucia DOMINICI- Assistente Sociale C.I.S.A.P. – Membro;

i cui curricula sono depositati agli atti.

Di nominare quale segretario verbalizzante:

- Dott. Federico Basile, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile

Dato atto che i componenti della commissione renderanno dichiarazione di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità di cui all'art. 77 comma 9 che saranno depositate agli atti.

Vista la nota (prot. 3345 del 17/04/2019) del Comune di Grugliasco di autorizzazione incarico di Presidente di Commissione della gara in oggetto della D.ssa Roberta Candela;

Considerato che occorre impegnare l'importo di € 200,00 al capitolo n. 140-1-9 "Spese per concorsi", importo stimato da destinare al Comune di Grugliasco come compenso per la nomina a Presidente di commissione della Dirigente del Settore Politiche Sociali e Giovanili, D.ssa Roberta Candela alle dipendenze del Comune di Grugliasco, secondo il seguente programma di esigibilità:

Esigibilità esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
2019	€ 200,00	140 1 9	Spese per concorsi	1	10	1	103

Richiamato l'art. 183 c. 3 e 191 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Atteso che l'adozione del provvedimento compete al Dirigente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, degli artt. 4 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

D E T E R M I N A

1. di nominare ,quali componenti della Commissione di gara, i seguenti soggetti:

- Dott.ssa Roberta CANDELA – Dirigente del Settore Politiche Sociali e Giovanili del Comune di Grugliasco – Presidente;
- Dott. Cristiana BELLAN - Assistente Sociale C.I.S.A.– Membro;
- Dott.ssa Maria Lucia DOMINICI- Assistente Sociale C.I.S.A.P. – Membro;

i cui curricula sono depositati agli atti.

Di nominare altresì quale segretario verbalizzante il:

- Dott. Federico Basile, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile

2. di impegnare l'importo di € 200,00 al capitolo n. 140-1-9 "Spese per concorsi" come compenso stimato da destinare al Comune di Grugliasco per la nomina a presidente di Commissione di gara della D.ssa Roberta Candela, Dirigente del Settore Politiche sociali e giovanili presso il Comune di Grugliasco, con la seguente esigibilità:

Esigibilità esercizio	Importo	Cap.	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato
2019	€ 200,00	140 1 9	Spese per concorsi	1	10	1	103

3. di provvedere alla pubblicazione della composizione e dei curricula dei componenti sul sito istituzionale del C.I.S.A.P. nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 29 c. 1 del D.lgs 50/2016.

Grugliasco, li 18/04/2019

IL DIRETTORE GENERALE
(Dot. Marco FORMATO)





C.I.S.A.P.



CONSORZIO INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Comuni di Collegno e Grugliasco

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE /
ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA**

DETERMINAZIONE N. 71 DEL 18/04/2019

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE - GARA UNICA PER I
CONSORZI C.I.S.A.P. E C.I.S.A. - PERIODO 01/05/2019 - 30/04/2021 (CIG 785664006F)
- NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE -**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000), nonché dell'art. 4 del vigente Regolamento di contabilità, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria secondo quanto segue.

Area	Anno	Imp.	Codice Bilancio	Voce	Cap	Art	Stanz.	Già Impegnato	Importo €
RISORSE E STAFF	2019	150	01101	140	1	9	3.000,00	0,00	200,00

Data 18/04/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. ssa Elena GALETTO)



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

BELLAN CRISTIANA

nata a Torino il 24/04/1973

TITOLI DI STUDIO

1. Titolo: Laurea triennale in Servizio Sociale

Data di conseguimento: dicembre 1998

Valutazione: 110/110

Durata: triennale

Università di: Scienze Politiche di Torino

Corso di studi: Diploma di Laurea in Servizio Sociale + conversione titolo in Laurea

2. Titolo: Laurea Specialistica

Data di conseguimento: marzo 2010

Valutazione: 107/110

Durata: Biennale

Università di : Scienze Politiche di Torino

Corso di studi: Corso di Laurea Magistrale in **Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali**

Attuale occupazione: C.I.S.A. Rivoli

Professione: Assistente sociale

Ruolo: Responsabile Area Sociale - Posizione Organizzativa

Settore Autosufficienza: Famiglie e minori - Adulti

Settore Non –Autosufficienza: Disabilità - Anziani

ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI

- Dal 1990 al 1995 dipendente c/o "La nuvoletta s.a.s." in qualità di assistente d'infanzia
- Dal 1996 al 1998 contratto stagionale c/o Società Eni in qualità di assistente presso le colonie estive del Gruppo
- Dal novembre 1999 al marzo 2000 contratto stagionale c/o Decathlon di Grugliasco
- Dal luglio 1999 al marzo 2000 contratto di co.co.co. c/o Consorzio IN.RETE di Ivrea in qualità di assistente sociale. Settore: adulti e anziani
- Dal marzo 2000 all'ottobre 2000 dipendente c/o C.I.S.S. di Chivasso in qualità di assistente sociale. Settore: minori, adulti, anziani, disabili
- Dall'ottobre 2000 ad oggi dipendente c/o C.I.S.A. di Rivoli in qualità di assistente sociale. Dal 2000 al 2003: Settore disabilità.
Dal 2003 ad oggi: Settore famiglia e minori + referente affidamenti familiari

COMPETENZE PROFESSIONALI

- L'affidamento familiare: valutazione, abbinamento e sostegno delle famiglie affidatarie
- Conduzione gruppi di famiglie affidatarie
- Conduzione gruppi di discussione professionale e multiprofessionale
- Supervisore Tirocinio III anno AA.SS., Clas Università di Torino - studenti di Servizio Sociale sessione estiva anno 2008; sessione invernale anno 2014; sessione estiva anno 2016

ESPERIENZE FORMATIVE

- Delegata per l'Ente C.I.S.A. alla partecipazione del *Tavolo di Coordinamento Affidamenti* della Provincia di Torino
- Corso di formazione per operatori della Pubblica Amministrazione "*La gestione dei gruppi di lavoro*". Committente: C.I.S.A. Organizzatore: Istituto di Psicologia Individuale "A.Adler" di Torino.
Durata corso: 50 ore
- Corso di formazione organizzato dall'Ente C.I.S.A., agenzia formativa Feyles, anno 2004/2005, "*I conflitti familiari*".
Durata corso: 35 ore.
- Corso di formazione Agenzia CSEA, settembre 2006 – marzo 2007, "*Il counselling socio-educativo*".
Durata corso: 30 ore.
- Percorso di formazione organizzato dalla Provincia di Torino sull'"*Affidamento familiare*". Periodo maggio-novembre 2007.
Durata corso: 33 ore.

- Corso di formazione organizzato dalla Regione Piemonte e dalla Cooperativa Paradigma *"Metodologie d'intervento nelle situazioni di maltrattamento e abuso all'infanzia"*, periodo marzo- maggio 2006.
Durata corso: 24 ore
- Corso di formazione organizzato dall'ex ASL TO5/ Enti Gestori delle funzioni socio assistenziali, agenzia formativa Riflessi S.r.l., periodo ottobre 2007-aprile 2008, *"Formazione congiunta sull'allontanamento dei minori"*.
Durata corso: 54 ore.
- Corso di formazione per *"conduttori di gruppi di famiglie affidatarie"*. Organizzato dal CAM (Centro Ausiliario per i problemi minorili) a Milano. Periodo novembre 2008.
Durata corso: 28 ore
- Corso di formazione indetto dal C.I.S.A. per operatori dell'Ente, *"L'educazione finanziaria per gli operatori sociali: strumento di attivazione e di indirizzo alla relazione d'aiuto"*, periodo ottobre/novembre 2016.
Durata corso: 20 ore.
- Corso di formazione organizzato da Agenzia Forcoop e Città Metropolitana, periodo ottobre-dicembre 2015, *"Nutrire le radici. Il lavoro progettuale con le famiglie d'origine"*.
Durata corso: 28 ore

ESPERIENZE DI DOCENZA e/o di RELATORE

1. **Ente organizzatore dell'iniziativa formativa: Laurea triennale in Servizio Sociale**
Tipologia del percorso formativo: **docente ai Laboratori di accompagnamento al tirocinio**
Durata: collaborazione occasionale
Destinatari: studenti del II° e III° anno di Servizio Sociale
Materia della docenza: *"L'importanza della scrittura nel tirocinio e nella professione"*
Durata della docenza: 3 anni
2. **Ente organizzatore dell'iniziativa formativa: ENAIP Torino**
Tipologia del percorso formativo: **docente ai corsi per Operatori Socio Sanitari**
Durata: semestrale
Destinatari: allievi dei corsi per operatore socio sanitario
Materia della docenza: *"Legislazione e servizio sociale"*
Ore della docenza: 75 ore
3. **Ente organizzatore: Ordine degli AA.SS.Piemonte + Provincia di Torino**
Ruolo: **membro del Comitato Scientifico** organizzatore del percorso formativo, **tutor** dei gruppi monoprofessionali (assistenti sociali) e **relatore**.

Tema del percorso interprofessionale: "L'assistente sociale e le novità processuali nella protezione del minore e delle sue relazioni familiari"

Titolo della relazione finale presso Palazzo di Giustizia di Torino il 2/12/2009 "Verso nuovi scenari... L'assistente sociale: da comparsa a protagonista"

Periodo dell'incarico: giugno/dicembre 2009

Autorizzazione con determinazione dell'Ente C.I.S.A. per incarico occasionale di attività di tutoraggio.

4. Ente promotore/organizzatore: Provincia di Torino

Ruolo: **membro del Comitato Scientifico** organizzatore del percorso formativo + **tutor** dei gruppi multiprofessionali.

Tema del percorso interprofessionale: "La tutela del minore. Chi fa che cosa. Assistenti sociali, psicologi e avvocati a confronto."

Periodo di incarico: maggio/novembre 2011

Autorizzazione con determinazione dell'Ente C.I.S.A. per incarico occasionale di attività di tutoraggio.

5. Ente promotore: Provincia di Torino

Ruolo: **membro del Comitato Scientifico** organizzatore del percorso formativo + **tutor** dei gruppi misti pomeridiani.

Tema del percorso interprofessionale: "Affidamento familiare. Istruzione per l'uso. Assistenti sociali, psicologi e associazioni a confronto."

Periodo di incarico: ottobre 2011-febbraio 2012

Autorizzazione con determinazione dell'Ente C.I.S.A. per incarico occasionale di attività di tutoraggio.

ATTIVITA' DI RICERCA

Incarico di ricerca in qualità di **esperto di dominio**

Ente presso cui è stato espletato: Centro Sistemi Informativi Piemonte (**CSI Piemonte**)

Durata dell'incarico: 250 ore - periodo gennaio/novembre 2005

Materia su cui si è svolta l'attività: Settore Sanità - Progetto Passaporto per le Abilità.

Attività di ricerca in collaborazione con le Medicine Legali e i Centri per l'Impiego Piemontesi.

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

1. Titolo: Capitolo "L'handicap nella culla" in "L'uovo fuori dal cesto. Dinamiche affettive con i disabili e le loro famiglie". A cura di Elio Tesio

Tipologia: collana di Psicologia

Data: UTET 2000

Pagine: da pag. 99 a pag. 115

2. Titolo articolo: *"I piani di zona e i tavoli di concertazione. Uno strumento utile, ma poco conosciuto, per il dialogo e l'integrazione con il territorio"*.

Tipologia: mensile tecnico-operativo per i professionisti della scuola "Sinergie di scuola"

Data: Homofaber Edizioni srl - marzo 2011

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua I: inglese

Livello scritto: buono

Livello parlato: sufficiente

Livello di comprensione orale: sufficiente

CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi: Window

Applicazioni software: microsoft word, excel, powerpoint

Internet: explorer, mozilla

Luogo e data: 10/02/2018

Custanz Bellam

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOMINICI MARIA LUCIA**
Indirizzo **VIA BIROTTO 4 10044 PIANEZZA (TO)**
Telefono **3332470172**
Fax
E-mail **chicco60@alice.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 09/01/1962 TORINO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Assistente Sociale dipendente presso la Città di Torino (1988-1990)
Assistente Sociale dipendente presso la Città di Collegno (1991-1996)
Assistente Sociale dipendente presso il Comune di Pianezza e CISSA (1996-1998)
Assistente Sociale con contratto d'opera presso il CISA di Rivoli dal 2001
Successivamente dal 2009 Assistente Sociale dipendente a tempo indeterminato presso il CISA di Rivoli Via Nuova Collegiata 5 Rivoli.
Dal 22/12/14 assunzione con mobilità volontaria come dipendente a tempo indeterminato presso il CISAP di Collegno (Villa Rosa) area anziani e disabili.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CISAP Collegno- Grugliasco Via Leonardo da Vinci, 135 Grugliasco
- Tipo di azienda o settore
Consorzio servizi sociali
- Tipo di impiego
Assistente Sociale
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
DIPLOMA MATURITA' LINGUISTICA 1981
DIPLOMA DI ASSISTENTE SOCIALE 1988 con votazione 110/110 e lode E RELATIVA
ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Gli attestati di partecipazione a corsi e convegni sono depositati nel fascicolo personale presso il Cisap.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

[Indicare la lingua]

INGLESE: SCOLASTICO

FRANCESE: BUONO

ATTIVITA' DI SUPERVISORE DI TIROCINI PROFESSIONALI DI ALLIEVI DEL CORSO DI LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE

ELETTA COMPONENTE CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CISSA DI PIANEZZA DAL 15/03/2011 FINO AL 31/12/2015.

CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO COMUNE DI PIANEZZA PER UNA LEGISLATURA.

COORDINATRICE TAVOLO ANZIANI PER IL PIANO DI ZONA CISA DI RIVOLI FINO AL TRASFERIMENTO.

FREQUENZA CORSO DI YOGA, CORSO FELDENKRAIS E DANZE GURDJIEFF.

PATENTE B

CURRICULUM VITAE **redatto secondo il modello Europass**

INFORMAZIONI PERSONALI

Candela Roberta
Str. Basse del Lingotto 32, Torino
(Italia)
rocaroca@alice.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1/5/2018–alla data attuale

- Dirigente del Settore Politiche Sociali e Giovanili Comune di Grugliasco, Incarico fino al 2021

2008–al 30/4/2018

- Posizione Organizzativa Area Sociale-Dirigente Vicario Settore Politiche Sociali e Giovanili Comune di Grugliasco,

le principali attività e responsabilità riguardano:

- Sviluppare gli Obiettivi dell'Amministrazione, ordinari e strategici, legati allo Sviluppo: Sociale, Abitativo Residenziale Pubblico, Cooperativo Internazionale, Lavorativo, Giovanile, del Volontariato, delle Concessioni di Servizi Pubblici, rapporti e progetti congiunti con Società Partecipate e Consorzi Socio-Assistenziali;
- Gestione Amministrativa e Contabile di Centri di Responsabilità assegnati per valore economico superiore a EURO 2.000.000
- Coordinare Gruppi di Lavoro;
- Responsabile di Procedimento per atti di Concessione, Affidamenti in Appalto, Trattative Negoziato, in generale, Procedure di Gare previste dal Codice dei Contratti in materia socio-assistenziale;
- Capo Progetto di Obiettivi Dirigenziali trasversali nell'Ente in rete con i diversi Settori; ▪ Supporto al Dirigente in carica, gestendo quota parte delle funzioni di Coordinamento di Settore, in particolare dal mese di agosto 2018.

2000–2008

Responsabile Servizio Sicurezza Sociale Comune di Grugliasco,
Le attività principali sono state:

- coordinamento dei progetti di prevenzione ed animazione rivolti ad adolescenti, dei progetti sull'immigrazione e sulla sicurezza urbana, in collaborazione con gli Istituti Scolastici, il privato sociale e le realtà associative del territorio;
- gestione delle competenze comunali, in materia di politiche abitative;
- organizzazione delle iniziative rivolte agli anziani, tra cui il servizio dei soggiorni marini
- coordinamento e gestione amministrativa dei rapporti con le associazioni di volontariato del territorio (convenzioni, patrocini, concessioni uso locali);
- gestione amministrativa e rilascio dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, per i servizi a domanda individuale;
- rapporti amministrativi e gestionali con il Consorzio Socio-Assistenziale (CISAP);

- coordinamento di progetti di cooperazione internazionale e decentrata;
- affidamento e monitoraggio delle concessioni di locali comunali da destinare a servizi pubblici, in particolare come Responsabile del Procedimento per la selezione di un soggetto Concessionario di locali comunali da destinare a centri diurni per disabili ed a centri civici.

Dal 2012 al 2018 Consulenza

Consulenza Servizi per la Salute Collaborazione nelle attività di prevenzione e cura delle problematiche familiari.

2009 Attività Formativa

Comune di Pianezza Attività formativa sulla normativa e competenze in materia di edilizia residenziale pubblica

2008

Esperto Amministrativo in materia di Appalti Pubblici e Concessioni Servizi CI. di. S Consorzio Intercomunale di Servizi, Orbassano Affidamento incarico professionale in qualità di esperto amministrativo in materia di appalti e concessioni.

2005

Docente Istituto Professionale di Stato " A. Prever", Pinerolo Docente di psicologia della comunicazione.

01/05/1999–01/08/2000

Formatrice Cooperativa San Donato, Torino (Italia) Le attività principali sono state: ▪ Animatrice e formatrice nell'ambito del progetto di animazione socio-culturale denominato Metropolitane, promosso dalla Città di Collegno, in collaborazione con realtà del privato sociale. ▪ Formatrice nel Percorso di formazione degli Obiettori di coscienza in Servizio Civile per conto del Comune di Collegno

01/04/1999–01/05/1999

Formatrice Città di Torino, Torino (Italia) L'attività ha riguardato: Consulente e formatrice nel Corso di formazione e sensibilizzazione al Servizio Civile promosso dalla Città di Torino e rivolto ai giovani delle classi medie superiori

01/02/1999–30/06/1999

Educatrice di Sostegno Scuola Statale Silvio Pellico, Torino (Italia) Sono state svolte attività di:
Educatrice di sostegno: appoggio svolto in classe ad un bambino di sette anni con disturbi del comportamento;
Conduzione di attività educative di gruppo sulla prevenzione del bullismo nelle classi.

01/09/1993–30/12/1998

Educatrice/Coordinatrice Comunità Alloggio per Minori "la Fraternità". Prov.Ligure Padri Somaschi, Torino (Italia) Principali attività: Educatrice e formatrice: compiti educativi e di prevenzione nei confronti dei minori ospiti della struttura;
Responsabile della selezione dei volontari e del corso di formazione a loro rivolto;
Coordinatrice del gruppo di formazione e sostegno delle famiglie di appoggio ed affidatari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006

Iscrizione Albo Psicoterapeuti Regione Piemonte

2006

Specializzazione in Psicoterapia Sistemico-Relazionale Istituto EMMECI, Torino Sono stati svolti: Tirocinio durante il training di specializzazione, circa 100 ore annue. ▪ I primi due anni di tirocinio, presso una convivenza guidata per disabili adulti, gestito dalla Cooperativa San Donato, dove ho supportato gli operatori e gli psicologi nell'accompagnamento individuale, mediante colloqui e attività.

Per il terzo e quarto anno di specializzazione, il tirocinio è stato svolto presso il Servizio di Psicologia dell'ASL 8, dove ho collaborato nell'attività di consulenza e sostegno genitoriale, prevista nell'ambito del progetto di spazio d'ascolto per genitori di Nichelino e di Candiolo, partecipando alle supervisioni e alle equipe di discussione dei casi, nella progettazione e realizzazione di incontri tematici rivolti alle famiglie di minori, nel territorio dell'ASL 8, Distretto di Nichelino.

Il percorso formativo è stato integrato con alcuni corsi e seminari di approfondimento:

Corso di I° livello sull'EMDR (Eye movement Desensitization and reprocessing), giugno 2005, organizzato dal centro di ricerche e studi in psicotraumatologia;

Seminario: "Reti che curano, cura delle reti", seminario conclusivo per i partecipanti al progetto "Maltrattanti, maltrattati e rete sociale", nell'ambito dei percorsi finanziati dalla legge 285/97;

Corso biennale di specializzazione per "Consulente nell'affidamento familiare" presso Ass. Papa Giovanni XXIII - Fossano (CN) - Nov. '97 - giug. '99

1997

Abilitazione Esame di Stato ed Iscrizione Albo Psicologi Regione Piemonte

1996

Tirocinio Post Lauream Asl 8 di Nichelino Primo semestre presso il servizio di Neuropsichiatria infantile con la dott.ssa A. Sordano. Attività svolte: partecipazione alle équipe adozioni ed affidamenti, attività psicodiagnostica, osservazione durante i gruppi-fiaba per ragazzi e genitori.

Secondo semestre presso il servizio di Salute mentale con la dott.ssa D. Massara. Attività svolte: collaborazione all'elaborazione di psicodiagnosi, partecipazione a gruppi di riabilitazione

1995

Laurea magistrale in Psicologia indirizzo Clinico e di Comunità Università degli Studi di Torino Materie Principali: Psicologia Dinamica, Evolutiva e Sociale, Statistica, Metodologie e Tecniche delle Dinamiche dei Gruppi e del Colloquio Psicologico

1989

Diploma Scuola Media Superiore- Liceo Scientifico Liceo Scientifico " N. Copernico", Torino

Partecipazione a Corsi di Formazione

Negli anni, diverse sono state le partecipazioni a Corsi di Formazione e Seminari inerenti il sapere professionale, di seguito i più significativi per i ruoli professionali ricoperti dal 2008 ad oggi:

Gennaio 2017: Corso di Formazione "La riforma della trasparenza e il FOIA"- Media Consult, organizzato dal Comune di Grugliasco;

Marzo-Maggio 2017: "Leadership e Management nelle P.A."- Corso Inps Valore P.A., sui temi: Leadership efficace: riconoscere e sviluppare la propria capacità per gestire un team di successo; Leadership e comunicazione; Il Leader e la gestione delle riunioni; Il ruolo del Leader nel change management. ORE: 32;

Aprile 2017: Corso di Formazione "Il Responsabile Unico di Procedimento"- Media Consult, organizzato dal Comune di Grugliasco;

Luglio-Novembre 2016: Corso di Formazione "Il nuovo codice degli Appalti"- Centro Servizi s.r.l. docente Dott. A. Berta, organizzato dal Comune di Grugliasco;

Ottobre 2016: Corso di Formazione " Formazione di base per la gestione dei servizi di Accoglienza Integrata dello SPRAR" -organizzato dal Servizio Centrale Sistema Protezione richiedenti Asilo e Rifugiati- Ministero dell'Interno-Roma;

Gennaio 2015: Corso di Formazione " L'armonizzazione contabile"- Linea PA, organizzato dal Comune di Grugliasco;

Gennaio 2014: Corso di Formazione " Verso l'armonizzazione dei Bilanci. applicazione del D.Lgs 118/2011 agli enti Locali"- Linea PA, organizzato dal Comune di Grugliasco;

Febbraio 2014: " Le novità in materia di Appalti Pubblici"- Caldarini Associati, organizzato dal Comune di Grugliasco; ▪ Ottobre 2014: Corso di Formazione

Ottobre 2014: Corso di Formazione "Anticorruzione: interessi finanziari-conflitti d'interesse-obbligo di astensione-il whistleblower-analisi del rischio e ponderazione"- Il Sole 24 ore Formazione ed Eventi, organizzato dal Comune di Grugliasco;

Settembre 2006 – Seminario “Il nuovo Codice degli Appalti”, Dott. Geraci, organizzato dal Comune di Grugliasco;

Novembre 2004 – Seminario: “Nuovo protocollo informatico. La classificazione dei documenti”, organizzato dal Comune di Grugliasco; ▪

Giugno 2004 – Seminario: “Reti che curano, cura delle reti” , organizzato da C.I.S.A.P. Consorzio Intercomunale dei Servizi alla Persona;

Settembre 2002 – Seminario: “L’attività contrattuale della Pubblica Amministrazione senza gara formale ad evidenza pubblica”, organizzato da CISEL;

Ottobre 2001 – Seminario: “La nuova disciplina del ricometro”, organizzato da FORMEL;

Ottobre 2001 – Seminario: “Gli alloggi di edilizia residenziale pubblica”, organizzato da FORMEL;

Settembre 1999: corso di formazione in “Management delle risorse umane”, presso il Consorzio Euroqualità di Torino. Ore: 64

Gennaio 1999: “Il cambiamento nei contesti non terapeutici”, Scuola di Terapia Familiare (MI);

1997-1999: Corso biennale di specializzazione per “Consulente nell’affidamento familiare” presso Ass. Papa Giovanni XXIII - Fossano (CN)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue Ascolto Lettura Interazione Produzione orale

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	A1	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative

Nella maturata esperienza presso il Comune di Grugliasco nel ruolo di Responsabile di Servizio/Posizione Organizzativa dell'Area Welfare ed in particolare con il ruolo, assunto dal 2008 ad oggi, di Vicario Dirigenziale sono state acquisite: competenze nella comunicazione orientata al networking, in particolare contribuendo a sviluppare il tessuto Sociale cittadino; competenze nella conduzione di riunioni, curando il contesto in base all'obiettivo da raggiungere e agli interlocutori, intesi come portatori d'interesse; gli incontri sono solitamente organizzati attraverso metodologie di lavoro di gruppo e di partecipazione pubblica; competenze nella gestione del clima organizzativo, attraverso la gestione delle dinamiche sistemico-relazionali del contesto; competenze nell'aspetto negoziale, maturate in anni di gestione di utenti portatori di complessità socio-economiche. Nell'ultimo anno, come capo-progetto dell'Avvio dello Sportello Polifunzionale cittadino, sono stati messi in campo gli aspetti legati alla gestione del cambiamento organizzativo, attivando la gestione della comunicazione, interna ed esterna, come elemento portante di Sistema e funzionale al raggiungimento dell'Obiettivo. La Comunicazione è

determinante anche nella gestione dei fattori di stress e nelle leve motivazionali.

Competenze organizzative e gestionali

Nel corso dell'ultimo decennio con i ruoli assunti presso il Comune di Grugliasco, in particolare con il ruolo di supporto al Dirigente in carica, sono state acquisite: competenze gestionali legate al problem setting e problem solving, agendo anche in autonomia ove necessario, ma con l'orientamento ai portatori d'interesse (ivi compresi i collaboratori) al loro coinvolgimento ed al loro empowerment, con attenzione e cura all'impatto sociale delle decisioni; competenze nella modalità di risoluzione dei problemi: tra prassi consolidate e percorsi nuovi o alternativi, con una Gestione del Tempo dinamica, nel rispetto delle norme e nei valori della Pubblica Amministrazione; competenze nella gestione di gruppi di lavoro: sia di team già avviati, sia nella costruzione di nuovi gruppi di lavoro, anche in situazione di calo di risorse e costanti imprevedibilità, come nel caso dello Sportello Polifunzionale, attraverso una ponderata gestione della delega e dell'autonomia dei collaboratori, valorizzando la proattività e l'assertività del comportamento organizzativo.

Competenze professionali

Nel ruolo di Responsabile di Servizi e del successivo incarico di Posizione Organizzativa con Deleghe di Vicario Dirigenziale del Settore Politiche Sociali e Giovanili, dal 2008 ad oggi, ho acquisito ed affinato: competenze specialistiche nella gestione dello sviluppo sociale del territorio, in connessione con ambiti regionali, nazionali ed internazionali, attraverso la creazione di Reti e di Partnernariati, orientati alla crescita del Sistema Cittadino, in equilibrio fra Individualità e Socialità; competenze specifiche nella gestione di stakeholder e shareholder e di creazioni di networking, con gestione di gruppi incidenti sulle scelte della public policy; competenze nella gestione di Procedure di Gara soprasoglia e sottosoglia comunitaria con le diverse tipologie previste dal Codice dei Contratti, ivi compresi studi di fattibilità socio-economici; competenze nella gestione di complessità sociale, in ambito interno ed esterno all'Organizzazione, attraverso approcci Sistemici di governance assumendo il ruolo non tanto di chi rema, ma di chi indica la rotta

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problem
Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Buona padronanza delle Suite Microsoft Office ed Open Source

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.