



---

## C.I.S.A.P.

CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA  
Comuni di Collegno Grugliasco Rivoli Rosta e Villarbasse

### **AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AD ENTI DEL TERZO SETTORE OPERANTI NEI COMUNI DI COLLEGNO, GRUGLIASCO, RIVOLI, ROSTA E VILLARBASSE PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA' (PUC)**

In riferimento alle attività che il beneficiario del Reddito di Cittadinanza (di seguito RdC) è tenuto ad offrire nell'ambito del Patto per il lavoro o del Patto per l'inclusione sociale, ovvero la propria partecipazione a progetti utili alla collettività in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il comune di residenza Collegno, Grugliasco, Rivoli, Rosta e Villarbasse, per un numero di ore non inferiore ad otto (8) e non superiore a sedici (16) ore settimanali, (D.L. n. 4/2019 convertito, con modificazione, dalla L. n. 26/2019 comma 15)

### **IL CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI ALLA PERSONA**

#### **INVITA**

Gli Enti del Terzo Settore a presentare la propria manifestazione di interesse per collaborare alla creazione di un sistema "interistituzionale integrato, pubblico-privato" nei Comuni di Collegno, Grugliasco, Rivoli, Rosta e Villarbasse volto a creare un catalogo dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) da offrire ai beneficiari del Reddito di cittadinanza.

Nello specifico, si richiede la disponibilità ad ospitare uno o più soggetti percettori del RdC che possano svolgere attività utili, coerenti o ad integrazione, con quelle già svolte dagli Enti del Terzo Settore richiedenti.

Il catalogo dei PUC attivabili sarà reso disponibile tramite la piattaforma GEPI ai Comuni di Collegno, Grugliasco, Rivoli, Rosta e Villarbasse

Come previsto dalla normativa vigente, i progetti a titolarità dei Comuni, per cui si richiede la disponibilità agli enti del Terzo Settore potranno prevedere le seguenti operazioni ed iniziative:

- 1. CULTURALE, SUPPORTO NELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI:** - predisposizione e distribuzione di materiale informativo (manifesti, volantini, brochure...), supporto alla segreteria organizzativa, la semplice messa in opera delle attrezzature, pulizia degli ambienti, supporto nella apertura di biblioteche, centri di lettura, videoteche (le attività possono riguardare sia il controllo delle sale, il riordino del patrimonio librario compresa la ricopertura dei libri destinati al prestito, del materiale informativo, sia l'assistenza informativa agli utenti dei servizi sia il supporto nella apertura con un potenziamento dell'orario e delle attività di custodia e vigilanza; supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione; catalogazione e digitalizzazione di documenti; distribuzione di materiale informativo sulle attività.

2. **SOCIALE, ATTIVITÀ DI SUPPORTO DOMICILIARE ALLE PERSONE ANZIANE E/O CON DISABILITÀ:** - trasporto o accompagnamento a servizi sanitari (prelievi, visite mediche), spesa e attività di relazione, recapito della spesa e la consegna di medicinali; piccole manutenzioni domestiche, (pulizia straordinaria di ambienti, la tinteggiatura di ambienti e la riparazione di piccoli guasti); supporto nella organizzazione di escursioni e gite per anziani, supporto nella gestione di centri diurni per persone con disabilità e per persone anziane; attività di controllo all'uscita delle scuole, accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della scuola infanzia e della scuola primaria, accompagnamento dei minori a scuola in bicicletta o a piedi.
3. **ARTISTICO, SUPPORTO NELLA ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE O NELLA GESTIONE DI STRUTTURE MUSEALI:** predisposizione e distribuzione di materiale informativo; supporto alla segreteria organizzativa, presenza attiva nelle giornate di apertura, con il supporto, previa formazione, al personale dell'Ente o della struttura; catalogazione di patrimonio artistico locale; supporto nella costruzione di piattaforme per la messa in rete di documentazione relativa al patrimonio artistico; accompagnamento nelle visite guidate di monumenti e musei.
4. **AMBIENTALE, RIQUALIFICAZIONE DI PERCORSI PAESAGGISTICI:** supporto nella organizzazione e gestione di giornate per la sensibilizzazione dei temi ambientali, riqualificazione di aree (parchi, aree verdi, litorali, spiagge, luoghi di sosta e transito) mediante la raccolta di rifiuti abbandonati, la pulizia degli ambienti ed il posizionamento di attrezzature; manutenzione e cura di piccole aree verdi e di aree naturalistiche, manutenzione dei percorsi collinari e montani, supporto nella organizzazione di eventi di educazione ambientale, informazione nei quartieri sulla raccolta differenziata.
5. **FORMATIVO SUPPORTO NELLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CORSI SUPPORTO NELLA GESTIONE DEI DOPOSCUOLA PER TUTTI GLI ORDINI DI ISTRUZIONE:** collaborazione per il supporto agli alunni ed agli studenti sulla base delle competenze acquisite nel corso del percorso scolastico delle persone coinvolte; supporto nella gestione di laboratori professionali, fruendo delle competenze specifiche eventualmente possedute.
6. **TUTELA DEI BENI COMUNI:** manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura), restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate, pulizia dei cortili scolastici, rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito, tinteggiatura di locali scolastici, pulizia e riordino di ambienti.

I progetti utili alla collettività potranno eventualmente riguardare altresì attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Principio cardine dei PUC è che le attività previste nell'ambito dei progetti non sono in alcun modo assimilabili ad attività di lavoro subordinato o parasubordinato o autonomo, pertanto le attività previste devono intendersi complementari, a supporto e integrazione rispetto a quelle ordinariamente svolte dal soggetto del privato sociale.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per accedere alla presente manifestazione di interesse finalizzata alla creazione di un catalogo dei PUC, i soggetti del Terzo Settore devono possedere i seguenti requisiti:

- atto costitutivo che indichi l'assenza di scopo di lucro e le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'ente

- statuto ispirato ai principi di democraticità della struttura, di partecipazione, solidarietà e pluralismo per la promozione e valorizzazione delle risorse umane, culturali e del territorio)
- essere in possesso dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o soci volontari;
- svolgere le proprie attività in almeno uno dei territori dei Comuni di Collegno, Grugliasco, Rivoli, Rosta e Villarbasse, nel quale verrà svolto il progetto (nel caso di ulteriore/i attività svolte in altro Comune, facente parte del consorzio C.I.S.A.P., si richiede l'invio separato di una nuova manifestazione di interesse da trasmettere al Comune competente per territorio in relazione al luogo ove vengono svolte le attività proposte)
- nel caso di attività da svolgersi all'interno dei propri locali, avere in disponibilità l'utilizzo di locali ed impianti in regola con la normativa vigente e funzionali alle attività proposte.

L'allegato 1 del Decreto 19 ottobre 2019 "Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)" del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali individua, quali partner degli Enti pubblici *gli Enti di terzo Settore, come definiti dall'articolo 4, comma 1, del D. Lgs. 117/2017 (organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi). Ai sensi dell'articolo 101, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo n.117 del 2017, fino all'operatività del registro unico nazionale del Terzo settore, sono considerati enti del Terzo settore le Organizzazioni non lucrative di utilità sociale di cui all'articolo 10, del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 iscritte negli appositi registri, le organizzazioni di volontariato iscritte nei registri di cui alla legge 11 agosto 1991, n. 266, e le associazioni di promozione sociale iscritte nei registri nazionali, regionali e delle province autonome di Trento e Bolzano previsti dall'articolo 7 della legge 7 dicembre 2000, n. 383.*

Pertanto saranno ammessi gli Enti del Terzo Settore rientranti nelle disposizioni normative di cui sopra

## **PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse potrà essere presentata entro le ore 12 del 31/07/2020. Successivamente sarà possibile presentare manifestazione di interesse entro le ore 12 dell'ultimo giorno di ogni mese (salvo proroga al primo giorno feriale successivo, in caso di coincidenza con giorno festivo)- utilizzando il modulo allegato alla presente (Allegato A), debitamente compilato e sottoscritto, completo della documentazione richiesta (Copia documento d'identità del Legale Rappresentante o suo delegato, Relazione attività del soggetto richiedente, Atto Costitutivo e Statuto) e scheda progettuale PUC.

Il modulo di cui all'Allegato A, assieme agli allegati richiesti, potranno essere presentati a mezzo posta raccomandata o a mezzo a pec all'ufficio protocollo dei seguenti Comuni

- Comune di Collegno – Piazza Municipio 1 – 10093 Collegno

Pec: [posta@cert.comune.collegno.to.it](mailto:posta@cert.comune.collegno.to.it);

- Comune di Grugliasco – Piazza Matteotti 50- 10095 Grugliasco  
Pec: [grugliasco@cert.ruparpiemonte.it](mailto:grugliasco@cert.ruparpiemonte.it)
- Comune di Rivoli – Corso Francia 98 – 10098 Rivoli  
Pec: [comune.rivoli.to@legalmail.it](mailto:comune.rivoli.to@legalmail.it)
- Comune di Rosta – Piazza Vittorio Veneto 1 – 10090 Rosta  
Pec: [protocollo@pec.comune.rosta.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.rosta.to.it)
- Comune di Villarbasse – Piazza del Municipio 1 -10090 Villarbasse  
Pec: [comune.villarbasse.to@legalmail.it](mailto:comune.villarbasse.to@legalmail.it)

Sulla busta, o nell'oggetto della PEC, dovrà essere indicato:

***“Manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di Enti del Terzo Settore per la creazione del catalogo dei PUC”.***

I progetti saranno sottoposti alle Amministrazioni Comunali competenti per territorio circa la verifica dei requisiti formali di partecipazione e la rispondenza della proposta di PUC a quanto previsto dal Decreto 22 ottobre 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Tali progetti amplieranno le proposte PUC eventualmente attivate in autonomia dai Comuni a fronte di specifiche esigenze rilevate

## **MODALITÀ DI ATTUAZIONE**

Il CISAP, raccolti i progetti approvati dalle Amministrazioni comunali interessate, provvederà a redigere l'elenco degli Enti del Terzo Settore idonei ad accogliere i PUC.

Tale elenco verrà periodicamente aggiornato con eventuali ulteriori progetti che gli Enti del Terzo settore possono presentare successivamente la propria manifestazione di interesse.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante a ottenere incarichi di collaborazione e/o professionali.

L'elenco redatto verrà approvato con atto Dirigenziale e, a seguito di sottoscrizione della Convenzione per la realizzazione dei servizi proposti, di cui al paragrafo successivo, verrà pubblicato sui siti istituzionali del Consorzio e dei Comuni e reso immediatamente utilizzabile, secondo le esigenze richieste.

Con i soggetti ammessi il C.I.S.A.P. sottoscrive una convenzione in cui saranno disciplinate le modalità di svolgimento delle attività, con i seguenti contenuti minimi:

- oggetto;
- durata;
- ruoli, obblighi e compiti delle parti;
- norme per la privacy;
- modalità di attuazione dei progetti
- modalità di controllo ed eventuale interruzione convenzione

Una volta sottoscritto il Patto per il Lavoro o il Patto per l'inclusione sociale, i beneficiari RdC tenuti agli obblighi verranno inviati all'ente del Terzo settore presso il quale svolgeranno l'attività ritenuta più adatta alle abilità e competenze dei beneficiari.

Con il presente avviso:

- non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto;
- non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero degli incarichi già svolti e all'esperienza maturata.

## **ONERI A CARICO DEL FONDO POVERTA'**

Il CISAP si avvarrà di un soggetto esterno al quale sarà affidato il servizio di gestione e monitoraggio dei PUC, da aggiudicarsi mediante procedura di appalto a valere sul Fondo Povertà.

Tale servizio è finalizzato a:

- fornire agli organismi convenzionati ogni informazione utile per il corretto inserimento dei beneficiari dell'attività, e a monitorarne periodicamente lo svolgimento, la frequenza ed il rispetto di quanto previsto dal Patto per l'Inclusione o Patto per il lavoro;
- garantire la necessaria copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
- garantire la necessaria copertura assicurativa per la responsabilità civile per danni causati a terzi;
- garantire la formazione di base sulla sicurezza (rimborsabili solo quelle obbligatorie)
- assicurare la fornitura di eventuali dotazioni anti infortunistiche e presidi- assegnati in base alla normativa di sicurezza;
- assicurare l'attività di coordinamento e di supervisione nell'ambito dei singoli progetti.

## **ONERI DEL SOGGETTO OSPITANTE**

Il soggetto ospitante si impegna a:

- garantire il corretto svolgimento del progetto utile alla collettività nel rispetto di quanto previsto dal progetto per l'inclusione del singolo cittadino ospitato;
- raccordarsi con il CISAP per il monitoraggio degli interventi;
- rilevare la presenza dei beneficiari utilizzando le modalità indicate dalla normativa e, in via subordinata, dal Consorzio.

## **TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della presente procedura di costituzione di un elenco di soggetti ospitanti dove erogare i PUC.

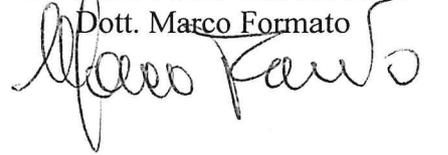
Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento (UE) n. 679/2016, gli Organismi iscritti all'Elenco dei soggetti ospitanti ove saranno erogati i PUC, nella sua qualità di soggetto esterno, verranno nominati responsabili dei dati personali e sensibili comunicati dal CISAP al titolare del trattamento dei dati stessi e avranno l'obbligo di adottare tutti i provvedimenti attuativi.

Per informazioni in merito alla suddetta procedura:

Dott.ssa Cristiana BELLAN – tel 011- 9501439  
Indirizzo di posta elettronica: [bellan@cisarivoli.it](mailto:bellan@cisarivoli.it)

Dott.ssa Sabrina GARGIOLI - tel .011-9501454  
indirizzo di posta elettronica: [sabrina.gargioli@cisarivoli.it](mailto:sabrina.gargioli@cisarivoli.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Marco Formato



Allegati al presente avviso:

Allegato A) Domanda di adesione alla manifestazione di interesse per gli Enti di Terzo Settore e Associazioni

Allegato B) scheda progettuale PUC

Allegato C) Decreto 22 ottobre 2019 Ministero del Lavoro e delle politiche sociali pubblicato in G.U. n. 5 del 8.1.2020 Definizione, forme, caratteristiche e modalità' di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC).