



C.I.S.A.P.

CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Comuni di Collegno Grugliasco Rivoli Rosta e Villarbasse

AVVISO PUBBLICO PER SOLLECITAZIONE A PRESENTARE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE NELL'AMBITO DI INDAGINE DI MERCATO PREORDINATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA CONSORTILE PER IL PERIODO 01 GENNAIO 2021- 31 DICEMBRE 2025

Il CISAP, con il presente avviso, intende procedere ad un indagine di mercato finalizzata ad individuare idonei operatori economici cui affidare il servizio di tesoreria del Consorzio per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2025

1) STAZIONE APPALTANTE – PUNTI DI CONTATTO – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

C.I.S.A.P. – Consorzio Intercomunale di Servizi alla Persona - Comuni di Collegno, Grugliasco, Rivoli, Rosta e Villarbasse – Via Nuova Collegiata n. 5 10098 Rivoli (TO)

Indirizzo internet: www.cisap.to.it

Pec: cisap@pec.cisap.to.it

Mail: cisap@cisap.to.it

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Giuseppa MESSINA

2) OGGETTO E DOCUMENTAZIONE DI GARA:

Il presente avviso è diretto a raccogliere manifestazioni di interesse degli operatori che, in possesso dei requisiti prescritti, siano interessati ad essere invitati alla successiva procedura di affidamento, indetta dal Consorzio C.I.S.A.P., del servizio di tesoreria dell'Ente ai sensi dell'art. 209 e seguenti del D.Lgs 267/2000.

Le attività inerenti il servizio di tesoreria sono descritte nello schema di convenzione approvato con deliberazione dell'Assemblea consortile n. 8 del 17/10/2019 salvo precisazioni e rettifiche di dettaglio rese necessarie ai fini del corretto espletamento della gara o della stipulazione del contratto così come previsto dal punto 2) del dispositivo della medesima deliberazione di cui sopra

Si allega la seguente documentazione di gara:

- schema di convenzione;
- modulo richiesta invito

3) DURATA E ENTITA' DELL'APPALTO:

Il contratto ha una durata di anni cinque con decorrenza dal 01/01/2021 al 31/12/2025 con possibilità di rinnovo del servizio così ai sensi dell'art. 210 comma 1 del D.lgs n. 267/2000.

Le spese del servizio di tesoreria vengono stimate complessivamente, per l'intera durata dell'appalto, in € 55.000,00 (esente Iva) Il corrispettivo suddetto è da intendersi onnicomprensivo e pertanto nulla è più dovuto al Tesoriere a titolo di rimborso di spese vive (spese e commissioni inerenti il pagamento dei mandati, spese postali, spese per stampati) nonché delle spese per la tenuta del conto;

Il valore complessivo presunto del contratto relativo al servizio di Tesoreria è calcolato tenendo conto di tutte le entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto sulla base della media degli anni precedenti ed includendo anche gli oneri posti a carico di soggetti diversi dall'Amministrazione.

Il compenso per lo svolgimento del servizio, indicato in offerta, verrà addebitato annualmente, previa emissione di fattura elettronica che dovrà essere accettata e gestita dall'Ente nei modi e nei tempi previsti dalla legge.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI CARATTERE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Possono manifestare interesse ad essere ammessi alla successiva procedura di gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria di cui all'art. 208 del D.Lgs 267/2000 s.s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs. 81/2008 ed il divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs n.165/2001;
- Assenza delle condizioni di divieto di cui all'art. 53, comma 16 – ter del D.lgs 165/2001 e s.m.i;
- Iscrizioni alla C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di Residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità a quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs 50/2016;
- Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli enti locali;
- Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile, l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M.M 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, l'iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;
- iscrizione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nella categoria "Servizi bancari" (Bando Servizi).

5) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83 c.1 lett b del D.Lgs 50/2016)

La capacità economica e finanziaria si intende acquisita con il possesso dei requisiti di idoneità professionali di cui al punto precedente.

6) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83 c.1 lett c del D.Lgs 50/2016)

Gli operatori economici partecipanti devono:

- aver svolto almeno il servizio di tesoreria nell'ultimo triennio (2017-2018-2019) per uno o più comuni o enti da comprovare mediante la consegna di un elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente.
- disporre, alla data della presentazione dell'offerta di almeno 1 (una) filiale nel centro abitato del territorio consortile (escluse le frazioni) osservando i giorni di apertura bancari in conformità ai patti stipulati con la presente convenzione e con l'offerta formulata. Il servizio può essere dislocato in altro luogo o può essere svolto con altri orari solo ed esclusivamente previo specifico accordo con l'Ente.
- disporre altresì, ai fini dello svolgimento del servizio, entro un mese dall'affidamento del servizio, di uno sportello funzionante, da adibire al servizio di Tesoreria nel centro abitato del territorio consortile (escluse le frazioni). Lo stesso Tesoriere, nelle more di apertura dello sportello, è tenuto a predisporre tutte le operazioni, collegamenti e quant'altro fosse necessario, secondo le indicazioni dell'Ente, a garanzia dell'efficienza e continuità del servizio di Tesoreria.
- Ai sensi dell' art. 213 del D.Lgs. 267/2000, gestire il servizio di Tesoreria con modalità e criteri informatici, in ottemperanza alla normativa vigente e nel rispetto degli standard delle regole tecniche, delle disposizioni e delle direttive emanate dagli organi e dalle autorità competenti in materia di Tesoreria nonché di digitalizzazione e informatizzazione dei processi e delle informazioni. Deve essere pertanto garantito il collegamento diretto tra l'Ente e il Tesoriere, al fine di consentire l'interscambio in tempo reale di dati, atti, documenti e la visualizzazione di tutte le operazioni conseguenti poste in atto dal Tesoriere.

7) FORMA E CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati debbono far pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 7 dicembre**, la propria manifestazione di interesse con i contenuti e secondo le modalità di cui all'allegato modulo richiesta invito firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, a mezzo PEC all'indirizzo cisap@pec.cisap.to.it

Si precisa che **non verranno prese in considerazione manifestazioni di interesse non firmate digitalmente o pervenute oltre il termine di cui sopra.**

8) MODALITA' DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE

Alla conclusione del procedimento di indagine di mercato saranno invitati a formulare la propria offerta tutti i candidati in possesso dei requisiti che avranno presentato istanza

Si precisa inoltre che l'Amministrazione si riserva, in presenza di una sola richiesta di manifestazione di interesse, di procedere alla richiesta offerta mediante avvio di Trattativa Diretta sul MEPA

9) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

I parametri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

- a) Offerta economica 30 punti;
- b) Offerta tecnica 70 punti.

Il disciplinare sarà fornito in sede di gara agli operatori economici invitati alla procedura di affidamento del servizio a seguito di manifestazione di interesse.

10) ULTERIORI INFORMAZIONI:

Si precisa che:

- il presente avviso non è impegnativo per la stazione appaltante, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Consorzio, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa.
- Le dichiarazioni rese con il modulo richiesta invito allegato non costituiscono prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla stazione appaltante nei modi di legge in occasione della procedura negoziata di affidamento.

11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il C.I.S.A.P. , in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del consorzio o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non in casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì, il diritto di proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali, quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lett f), GDPR)

Rivoli li 20 novembre 2020

IL DIRETTORE GENERALE