

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 (UNO) POSTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO IN QUALITÀ DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT."D", POSIZIONE ECONOMICA "D1".

IL DIRETTORE

in esecuzione:

- della Determinazione n. 141 del 20/05/2021
- del vigente Regolamento consortile sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- del vigente Regolamento consortile di accesso all'impiego;

e per quanto non espressamente in essi previsto le disposizioni contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nel D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., nella Legge 15.5.1997, n. 127 e nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.:

Visti:

- La deliberazione dell'Assemblea del Consorzio n. 1 del 22/01/2021: "Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.1 del 15/01/2021 ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per gli anni 2021-2023". Presa d'atto e approvazione.";
- I vigenti CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto e generalità

È indetta una selezione pubblica, per esami, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato pieno e parziale, di n. 1 cat. D - in qualità di Istruttore Direttivo - Amministrativo/Contabile", posizione economica "D I" per l'attuazione delle misure di sostegno a valere sulle risorse PON inclusione e Fondo Povertà, in particolare per lo svolgimento delle attività di gestione controllo e rendicontazione delle azioni realizzate dal Consorzio a valere sulle suddette misure a supporto degli Uffici amministrativi dell'Ente;

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art.

35 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2 - Trattamento economico

Il trattamento economico determinato al momento della pubblicazione del presente avviso, salvo successive modificazioni - in relazione alla prestazione oraria stabilita nel contratto di lavoro - è quello previsto per la Categoria "D", posizione economica "D1" del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità: € 22.135,47;
- indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale;
- la tredicesima mensilità;
- eventuale assegno per il nucleo familiare;
- le indennità accessorie contrattualmente previste.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Art. 3 - Soggetti ammessi e requisiti

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

1) 1.1 Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

oppure

1.2 Cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea;

oppure

1.3 Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea:

a) familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

b) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo.



- 3) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dall'ordinamento vigente.
- 4) Titolo di studio: per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

Laurea Triennale D.M. 509/1999:

- 02 – Scienze dei servizi giuridici
- 15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali
- 17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- 19 – Scienze dell'amministrazione
- 28 – Scienze economiche
- 31 – Scienze giuridiche

oppure

Laurea Triennale D.M. 270/2004:

- L-14 – Scienze dei servizi giuridici
- L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
- L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 – Scienze economiche
- L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali

oppure

Laurea Specialistica D.M. 509/1999 (LS):

- 22/S – Giurisprudenza
- 64/S – Scienze dell'Economia
- 70/S – Scienze della Politica
- 71/S – Scienze delle pubbliche amministrazioni
- 84/S – Scienze economico aziendali
- 102/S – Teoria e tecniche della formazione e dell'informazione giuridica

oppure

Laurea Magistrale D.M. 270/2004 (LM):

- LM56 – Scienze dell'Economia
- LM62 – Scienze della Politica
- LM63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM77 – Scienze economico aziendali
- LMG01 – Giurisprudenza

oppure

Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario:

- Economia e Commercio
- Giurisprudenza
- Scienze dell'Amministrazione
- Scienze Politiche

Sono ammessi titoli di studio equipollenti, purché l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi. Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.



L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano (ex art. 38 c. 3 D.Lgs. 165/2001).

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

- 5) Idoneità psico-fisica all'impiego che sarà accertata direttamente dall'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente.
- 6) Non aver riportato condanne penali e non essere sottoposti ad altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- 7) Non avere procedimenti penali pendenti connessi a reati che possano impedire la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle norme vigenti in materia.
- 8) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato ex D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti.
- 9) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- 10) Conoscenza della lingua inglese (Art. 37, c. 1 D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. 77/2010).
- 11) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- 12) Possesso del seguente requisito specifico:
 - Esperienza professionale in materia amministrativa e contabile nell'ambito delle attività di gestione controllo e rendicontazione di azioni realizzate a valere su Fondo sociale Europeo e/o equiparabili della durata di almeno 12 mesi svolta negli ultimi 36 mesi presso Enti pubblici sia come dipendente che come professionista /consulente esterno rilevabile dal curriculum vitae.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente avviso di selezione.

Art. 4 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato B) al presente bando, potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- **spedita a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:
*Consorzio Ovest Solidale – Ufficio Protocollo, Via Leonardo Da Vinci 135
– Grugliasco*

Verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione a concorso pervenute all'Ufficio Protocollo dell'ente entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro il termine previsto. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante;

- **trasmessa con posta elettronica** certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo:
consorzio@pec.ovestsolidale.to.it
con oggetto “Domanda di partecipazione selezione pubblica Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D”.

Tutti gli allegati dovranno essere in formato PDF immodificabile ed accorpatisi in un unico file. La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione di invio della PEC.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

- tramite PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- tramite PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità);



La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio del 22/07/2021 (30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale – Concorsi ed esami. Qualora il giorno di scadenza della presentazione sia festivo o coincidente con la chiusura degli uffici riceventi, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo).

Non verranno prese in considerazione le domande:

- trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
- trasmesse da casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato;
- pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Consorzio si riserva la facoltà di effettuare verifiche sulle autocertificazioni e sulla documentazione presentata a corredo della domanda di candidatura (D.P.R. n. 455/2000 art. 71). Il Responsabile del procedimento, qualora ne ravvisi la necessità, e in ogni momento, potrà richiedere informazioni e/o integrazioni, a completamento della candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione o invio delle domande di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della selezione, riaprirla, ovvero di revocare la stessa.

Art. 5 - Contenuto della domanda

Nella domanda i concorrenti, ai fini dell'ammissione alla selezione, dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità avendo cura di indicare le ipotesi ricorrenti, quanto segue:

a) cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e, se posseduto, di posta elettronica certificata (PEC);

- b) il preciso indirizzo o recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea o della cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente). I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego specifico. La condizione di "privo di vista" comporta inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della L.28 Marzo 1991 n.120.
- f) l'assenza di condanne penali ed altre misure definitive e/o di procedimenti penali pendenti. In caso positivo, dovranno essere specificati eventuali condanne penali e/o altre misure definitive e/o procedimenti penali pendenti;
- g) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato ex D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- j) il titolo di studio posseduto richiesto dal bando con indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- k) la conoscenza della lingua inglese;
- l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

m) il possesso di eventuali titoli che diano diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, di cui all'allegato A), a pena di decadenza dal beneficio;

n) l'eventuale condizione di handicap ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi nello svolgimento delle prove (art. 20 c. 2). La certificazione attestante quanto dichiarato va obbligatoriamente allegata alla domanda;

o) **il possesso del requisito specifico di cui all'art. 3 punto 12) del presente avviso;**

p) la presa visione e la completa accettazione del contenuto del presente bando di concorso;

q) l'autorizzazione al Consorzio Ovest Solidale a rendere pubbliche, mediante pubblicazione sul proprio sito istituzionale ed all'Albo Pretorio, l'ammissione alle prove, la votazione riportata nelle prove e la posizione ottenuta in graduatoria;

r) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo GDPR n. 679/2016, anche in favore di soggetti esterni di cui l'Amministrazione dovesse eventualmente avvalersi per svolgere in tutto o in parte le attività connesse alla presente selezione.

Il consenso è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso, pena la non ammissione allo stesso. I dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Consorzio Ovest Solidale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dell'interessato/a.

Il Consorzio si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

La verifica dei requisiti dichiarati sulla domanda di ammissione alla selezione avviene a cura dell'Ufficio Personale per tutte le domande che risultino pervenute entro il termine massimo stabilito dall'avviso. Ove venga accertata l'esistenza di omissioni od imperfezioni sanabili ne viene disposta l'ammissione con riserva di perfezionamento della domanda, purché questo avvenga prima dello svolgimento della prova di esame.

La domanda di partecipazione va firmata per esteso a pena di esclusione dalla

selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda è indicato il domicilio presso cui vanno inviate le comunicazioni relative alla presente selezione.

In mancanza di predetta indicazione, le comunicazioni sono spedite all'indirizzo di residenza dichiarato.

Alla domanda sono allegati i seguenti documenti obbligatori a pena di esclusione:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità;
- 2) curriculum professionale, redatto secondo il formato europeo.

Inoltre, se ricadenti nel caso, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1) eventuale certificazione medico-sanitaria relativa alla condizione di disabilità ex art. 20 L. 104/1992;
- 2) eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo di studio estero posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, unitamente ad una traduzione in lingua italiana degli atti e dei documenti redatti in lingua straniera, certificata conforme al testo straniero e redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice verrà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale, ai sensi degli artt. 18 e 19 del Regolamento sull'accesso agli impieghi.

Art. 7 - Svolgimento della selezione

I candidati saranno sottoposti ad una prova orale sulle materie di seguito indicate verrà inoltre valutata la conoscenza di almeno una lingua straniera e verrà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse:

- 1) Nozioni sull'Ordinamento degli Enti locali compreso l'ordinamento finanziario e contabile; nozioni di diritto amministrativo.
- 2) Attività relative alle misure nazionali di lotta alla povertà;
- 3) Conoscenza del Manuale per i beneficiari PON INCLUSIONE 2014/2020 e Linee guida per l'impiego quota servizi fondo povertà 2018 e 2019.
- 4) Competenze informatiche.

La prova orale in presenza di un numero di domande superiori a 20 è preceduta da una preselezione per titoli.

La Commissione determina le modalità per la valutazione dei seguenti titoli (nell'ambito del punteggio massimo attribuito agli stessi indicato nel presente avviso, osservando i criteri generali di cui agli articoli 23 e 24 del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi dell'Ente):

- **Titoli di studio (massimo 3 punti)**

Possono essere valutati i titoli di seguito elencati in ordine decrescente di punteggio attribuibile:

- titoli di studio richiesti per la partecipazione alla selezione;
- titoli di studio ulteriori, rispetto al titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto a concorso e purché almeno di pari livello di quello richiesto per l'ammissione al concorso;
- titoli di studio ulteriori, rispetto al titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, non attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto a concorso e purché almeno di pari livello di quello richiesto per l'ammissione al concorso.

E' in ogni caso esclusa la valutazione dei titoli di studio la cui attestazione non riporti la votazione finale.

- **Esperienze professionali e di lavoro (massimo punti 5)**

Il punteggio può essere assegnato in caso di esperienze di lavoro e professionali adeguatamente documentate.

Il punteggio deve essere attribuito con riferimento alla qualificazione dell'attività professionale e delle mansioni svolte, alla durata dell'esperienza, nel limite massimo di dieci anni, all'attinenza con le funzioni del posto a concorso, nonché ai risultati conseguiti ed alle capacità dimostrate.

Per calcolare la durata del servizio o dell'attività professionale la Commissione si atterrà per l'inizio ed il termine alle date risultanti nelle dichiarazioni rese ai sensi della normativa sulla semplificazione della certificazione amministrativa.

La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti od equiparabili alla categoria a cui si riferisce il concorso o a quella immediatamente inferiore.

Entro i limiti massimi sono prioritariamente valutati i servizi che attribuiscono al concorrente i punteggi più elevati, fermo restando il totale dei punti assegnato al gruppo.

Le quantità di servizi che, ai sensi delle norme riguardanti l'accesso, costituiscono requisiti per la partecipazione a qualsiasi tipo di concorso, non sono valutabili come

titoli.

Accedono al colloquio orale i primi 5 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio della preselezione. Il numero di candidati sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato.

Il diario **per la partecipazione alla selezione, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora** in cui la prova orale avrà luogo, sarà pubblicato sul sito internet del Consorzio Ovest Solidale consorzio@ovestsolidale.to.it **il giorno 10/09/2021** assicurando almeno quindici giorni dal colloquio.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato. Dallo stesso giorno, i candidati impossibilitati ad accedere al sito internet potranno telefonare, negli orari di apertura, direttamente al Consorzio - Ufficio Risorse Umane (tel. 011 4037121) per ottenere le informazioni e richiedere l'eventuale invio del diario delle prove al recapito indicato nella domanda di concorso.

I candidati sono tenuti a presentarsi alla prova, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identificazione. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari.

Eventuale rettifica ed ogni altra comunicazione in merito verrà pubblicata sul sito istituzionale del Consorzio nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale, si intende superata qualora il concorrente consegua una valutazione di almeno 21/30. Durante la prova orale si procederà all'accertamento della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni più diffuse.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa. Ogni candidato, a pena di esclusione, dovrà presentarsi alla prova munito di documento di identificazione con fotografia, in corso di validità.

In relazione all'andamento dell'emergenza epidemiologica COVID-19 ai fini dell'attuazione delle misure di contenimento previste **alla data di svolgimento delle prove concorsuali, l'Amministrazione si riserva di effettuare la prova orale con modalità telematiche** secondo le disposizioni normative vigenti.

In tal caso, le indicazioni operative saranno fornite con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio www.conorziovestsolidale.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" ed all'Albo Pretorio.



Art. 8 – Comunicazioni ai candidati

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente consorzio@ovestsolidale.to.it alla voce relativa alla presente selezione, ed all'Albo Pretorio.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi al colloquio orale;
- criteri di valutazione delle prove definiti dalla Commissione;
- esito della prova superata, comprensivo di punteggio;
- **comunicazioni relative a sede, data, ora e norme di accesso alla prova, o alla modifica degli stessi nonché eventuale comunicazione relativa allo svolgimento della prova con modalità telematica.**
- graduatoria finale di merito degli idonei;
- tracce delle prove orali a seguito dell'espletamento delle stesse.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 9 - Approvazione della graduatoria e assunzione a tempo determinato

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione sulla base del punteggio conseguito nella prova orale e pratica, sulla base della verifica della sussistenza di eventuali Titoli di preferenza, secondo la disciplina contenuta nell'art.5 del D.P.R. n.487/1994.

In caso di ulteriore parità, come da vigente normativa, è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - della Legge 127/97.

Al termine delle sedute dedicate alla prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio Ovest Solidale consorzio@ovestsolidale.to.it ed all'Albo Pretorio, affinché i candidati ne possano prendere visione

La graduatoria formata, sarà finalizzata ad un'assunzione a tempo determinato e pieno della durata minima di un anno con possibilità di proroga – nei limiti della normativa vigente - al permanere della disponibilità finanziaria correlata al finanziamento delle misure di sostegno PON inclusione e Fondo Povertà.

La graduatoria, formata in relazione a specifiche esigenze di durata temporanea, sarà utilizzata esclusivamente per la sostituzione dei vincitori rinunciatari o cessati dal servizio prima della scadenza del termine contrattuale.

Il rapporto di lavoro è regolato dai Contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed entro 30 giorni dalla richiesta trasmessa

dall'ente (art. 19 CCNL 21.05.2018), i candidati dichiarati vincitori dovranno presentare:

- la documentazione prevista ai sensi della vigente normativa ai fini dell'assunzione;
- la dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro nel pubblico impiego o privati e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione;

L'Amministrazione accerterà l'idoneità psico-fisica all'impiego, in capo ai candidati risultati vincitori, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, fatte salve le tutele previste per i portatori di handicap, a norma della L. n. 104/1992. La condizione di "privo di vista" comporta inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della L. 28 Marzo 1991 n.120.

I candidati appartenenti alle categorie protette dovranno produrre apposita certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il grado di invalidità o mutilazione è compatibile con le mansioni da svolgere.

Inoltre, al momento dell'assunzione, si provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione dai vincitori.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

I vincitori della selezione sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 10 Durata e utilizzo della graduatoria

La graduatoria ha validità due anni ed è utilizzabile dall'Amministrazione, secondo quanto previsto dalle norme vigenti al momento dell'assunzione; rimarrà **in vigore esclusivamente per la sostituzione dei vincitori rinunciatari o cessati dal servizio prima della scadenza del termine contrattuale.**

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si procederà a scorrere la graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

Si chiamerà nuovamente dall'inizio della graduatoria, solo dopo il completo scorrimento della graduatoria stessa.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per effetto di eventuali limitazioni derivanti dalle norme finanziarie, da eventuali altri vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego, da limiti o riduzioni derivanti dal finanziamento dei fondi europei di cui l'ente risulta titolare.

Art. 11 - Tutela della privacy

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dal Consorzio esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Consorzio in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche eventualmente direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Art. 12 - Informazione sul bando

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giuseppa Messina. Eventuali informazioni di carattere generale potranno essere richieste all'Ufficio risorse Umane dell'Ente (tel. 0114037121).

Art. 13 - Normativa Applicabile

Per quanto riguarda le modalità di svolgimento della selezione, i requisiti di accesso ed il programma della prova selettiva, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel presente bando e, per quanto in esso non previsto, alle norme del vigente Regolamento Consortile sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e alla legislazione per l'accesso agli impieghi, se ed in quanto compatibili.

Art. 14 - Disposizioni Finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Rivoli, 20/05/2021

Il Direttore Generale
(Dott. Marco FORMATO)
Firmato in originale

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR) (1)

Il Consorzio Ovest Solidale, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa coloro che si candidano per la copertura di posti vacanti presso il Consorzio (“Interessati”), riguardo al trattamento dei dati personali e alle relative garanzie riconosciute dalla legge.

Il trattamento sarà improntato ai principi di cui all’art. 5 del GDPR, ovvero secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati; nonché secondo i principi di limitazione delle finalità del trattamento e di limitazione della conservazione.

Dati di contatto

Il Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Ovest solidale, nella persona del Direttore Generale, Via Nuova Collegiata 5 Rivoli tel. 011/4037121 – 011 9501401 pec:

consorzio@pec.ovestsolidale.to.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo:

dpo@isimplify.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati con la sola finalità di selezionare personale idoneo alla copertura dei posti vacanti tramite le procedure di reclutamento previste dalla legge e dai regolamenti comunali, conformemente ai principi stabiliti dall’art. 35, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

Il trattamento avverrà pertanto sulla base dell’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di un pubblico potere nonché per l’adempimento di obblighi di legge cui il Consorzio è soggetto.

In nessun caso, tali dati saranno oggetto di alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

Tipologie di dati trattati

Per la finalità sopra esposta, i candidati devono essere in possesso dei requisiti stabiliti con legge o regolamento e pertanto i dati trattati potranno essere:

- dati personali di tipo comune*: ad esempio dati identificativi, anagrafici, di contatto, titoli di studio e specializzazioni, esperienze professionali e di lavoro, l’appartenenza a categorie c.d. riservatarie ai sensi della normativa vigente, eventuali situazioni di incompatibilità, punteggi e graduatorie, preferenze espresse nella domanda di adesione e ogni altro dato personale richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- dati particolari, ovvero i dati personali idonei a rivelare l’origine razziale o etnica o relativi alla salute e ogni altro dato particolare richiesto dal bando in ottemperanza ai requisiti stabiliti con legge o regolamento;
- dati relativi a condanne penali e reati*.

Fonte dei dati

I dati oggetto di trattamento sono ottenuti direttamente dall’Interessato oppure acquisiti da altri enti ad esempio in caso di gestione in forma associata di selezioni oppure per l’utilizzo di graduatorie formate da altri enti per profili omologhi.

È possibile l’esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l’Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all’accertamento d’ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene osservando misure organizzative e tecniche appropriate per proteggere i dati personali dai rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione e accesso non autorizzati.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle procedure di selezione per la copertura dei posti vacanti presso il Consorzio Ovest solidale

Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli nello svolgimento delle selezioni, tra questi la Commissione esaminatrice nonché esperti ed aziende specializzate per lo svolgimento delle prove. I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina. I dati saranno oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati forniti non saranno oggetto di trasferimento all'estero.

Periodo di conservazione

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti inclusa l'eventuale necessità di accertamento, esercizio o difesa dei diritti del Titolare e in ogni caso per il tempo previsto dalle norme di legge o regolamento applicabili al Consorzio.

Diritti dell'interessato

Gli articoli 15 e seguenti del GDPR, conferiscono all'interessato, inteso come persona cui si riferiscono i dati, il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenerne l'accesso e la rettifica, se inesatti o incompleti.

Ad esclusione delle ipotesi in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo di legge o per l'esercizio di un compito svolto nel pubblico interesse o nell'esercizio di un pubblico potere, all'interessato è riconosciuto il diritto alla cancellazione dei propri dati personali, il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento e di opporsi al trattamento dei dati.

Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, i cui dati di contatto sono indicati sopra.

Si informa infine che l'interessato ha la possibilità di proporre reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma; email: garante@gdpd.it; pec: protocollo@pec.gdpd.it.

Allegato A)

TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., di seguito riportate:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Gli orfani di guerra;
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) I feriti in combattimento;
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) I coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) Dalla minore età.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della L. 191/1998, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

I titoli di precedenza e preferenza dovranno essere in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso. In caso di omessa indicazione, nel contenuto della domanda, dei titoli di preferenza e precedenza dei quali il candidato intende avvalersi, a parità di merito, non si terrà conto dei predetti titoli ai fini della formazione della graduatoria.

